

# Jafa ユーザーガイド 個人登録編 IATA トレーニング セルフスタディーコース登録ガイド V4.1

2021/02/15

<注意>

当該資料は、IATA ユーザーガイド(IATA Training Self-study Course Enrollment Guide V4.1) をもとに Jafa が作成したものです。

IATA ユーザーガイドは適宜アップデートされますので、最新版（英語）を IATA ホームページでご確認ください。

<https://www.iata.org/globalassets/iata/training/documents/iata-self-study-enrollment-guide.pdf>

If there is any contradiction between the English version and Japanese translation, then the English version shall take precedence 英語と日本語の解釈に齟齬がある場合、英語を優先するものとします。

REF.NO.	版	作成・更新日		
Jafa-2021-DP-007	初版	2021年2月15日		M.S

## Contents

<b>1. Introduction - はじめに .....</b>	<b>3</b>
<b>2. If you already have a Customer Portal Account - すでにカスタマーポータルアカウントを持っている場合 ..</b>	<b>4</b>
<b>3. If you already have a Training Account, but not a Customer Portal Account - すでにトレーニングアカウントを持っているが、カスタマーポータルのアカウントがない場合 .....</b>	<b>5</b>
<b>4. How to create a new IATA Training Account - IATA トレーニングアカウントの新規作成 .....</b>	<b>12</b>
<b>5. How to access your IATA Training Account from the Customer Portal - カスタマーポータルから IATA トレーニングアカウントへのアクセス方法.....</b>	<b>18</b>
<b>6. How to enrol in a course - コースへの登録方法 .....</b>	<b>21</b>
<b>7. How to register for an exam - 試験への登録方法 .....</b>	<b>25</b>
<b>8. How to make a payment - お支払い方法 .....</b>	<b>28</b>
<b>9. Purchase receipt and booking confirmation - 購入レシートと予約確認.....</b>	<b>32</b>
<b>10. How to change your exam booking - 試験の予約を変更する方法（重要） .....</b>	<b>34</b>

# 1. Introduction - はじめに

In order to register for an IATA Self-study course on our Training Platform (LMS), you will need a personal Training Account. We have now made it easier to access our IATA Training Platform directly from our mobile-friendly [Customer Portal](#).

トレーニングプラットフォーム（LMS）で IATA 自習コースに登録するには、個人のトレーニングアカウントが必要です。モバイル対応のカスタマーポータルから直接 IATA トレーニングプラットフォームに簡単にアクセスできるようになりました。

In this guide we will explain how to sign in to the [IATA Customer Portal](#) for the first time, even if you already have a Training Account, how to create a new Training Account, how to access your Training Account, how to purchase a course, how to register for an exam, how to make a payment and how to manage your exam booking.

このガイドでは、トレーニングアカウントを既にお持ちの場合でも、IATA カスタマーポータルに初めてサインインする方法、新しいトレーニングアカウントを作成する方法、トレーニングアカウントにアクセスする方法、コースを購入する方法について説明します。試験への登録方法、支払い方法、および試験予約の管理方法。

You can also refer to our how-to videos at [www.iata.org/training-faq-videos](http://www.iata.org/training-faq-videos)

個人アカウント作成方法のビデオ [www.iata.org/training-faq-videos](http://www.iata.org/training-faq-videos) がありますのでご参照ください。



- **To access the IATA Customer Portal and IATA Training Platform, we recommend Google Chrome (Internet Explorer is not supported).**

**IATA カスタマーポータルと IATA トレーニングプラットフォームにアクセスするには、Google Chrome をお勧めします（Internet Explorer はサポートされていません）。**

- **Make sure that you allow pop-ups and cookies in your browser.**

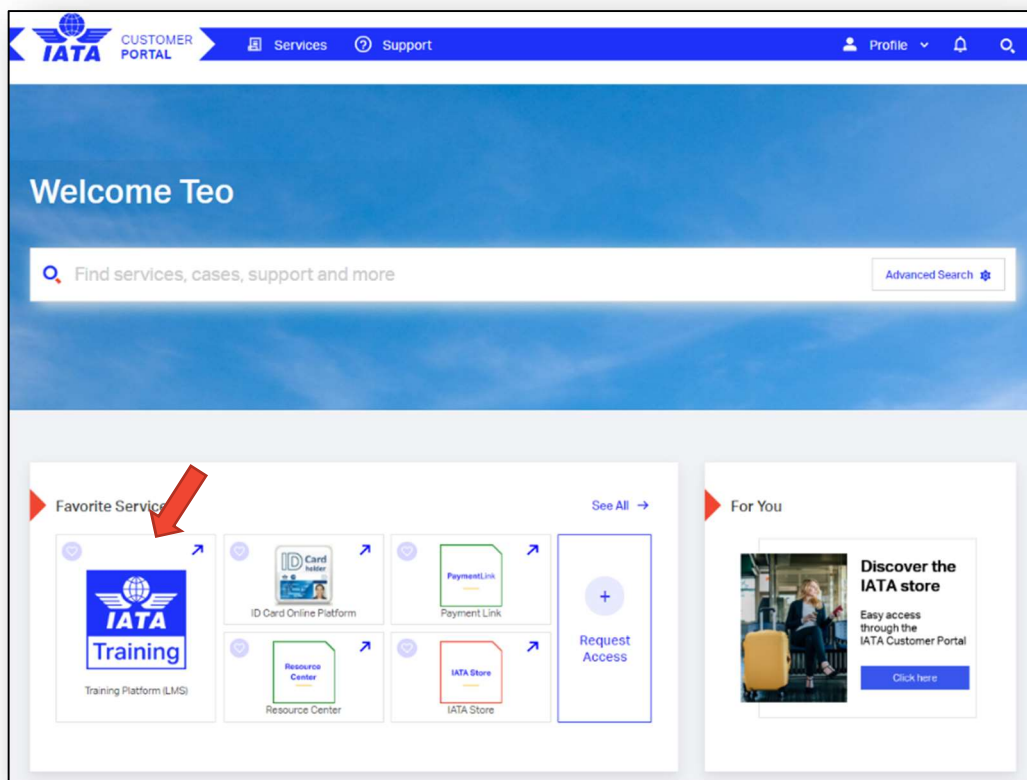
**ブラウザでポップアップと Cookie を許可していることを確認してください。**

- **注意事項：氏名、住所の登録は、パスポート等と同一に全て英語・英文で登録してください。合格証発行後の氏名の修正は有料となります。**

## 2. If you already have a Customer Portal Account - すでにカスタマーポータルアカウントを持っている場合

Simply login to the [Customer Portal](#) with your existing credentials and access the Training platform (LMS).

既存の資格情報を使用して [Customer Portal \(https://portal.iata.org/s/login/\)](https://portal.iata.org/s/login/) にログインし、トレーニングプラットフォーム (LMS) にアクセスするだけです。



## 3. If you already have a Training Account, but not a Customer Portal Account - すでにトレーニングアカウントを持っているが、カスタマーポータルアカウントがない場合

If you already have an IATA Training Account but do not yet have an IATA Customer Portal account, we have pre-filled one for you.

IATA トレーニングプラットフォーム（LMS）のアカウントを既にお持ちでいながらも、IATA カスタマーポータルアカウントをまだお持ちでない場合は、以下の手順でポータルのアカウント登録を進めて頂きます。その場合、すでにトレーニングアカウントに登録済みの情報がポータルのアカウント作成画面に表示されます。

### 3.1. Access the Customer Portal – カスタマーポータルにアクセス

- Simply activate your account by clicking the 'my account' link at the top right of our <https://www.iata.org/training> homepage to reach the Customer Portal.  
<https://www.iata.org/training> IATA トレーニングホームページの右上にある 'my account' リンクをクリックしてアカウントをアクティブ化するだけで、カスタマーポータルにアクセスできます。



- Alternatively, you can navigate directly to the [Customer Portal login page](https://portal.iata.org/s/login/?language=ja).  
 または、IATA カスタマーポータルのログインページ（日本語）  
<https://portal.iata.org/s/login/?language=ja> に直接移動することもできます。  
 カスタマーポータルにアカウントがない場合には、新規登録をしてください。

### 3.2. Create new user – 新規ユーザー登録

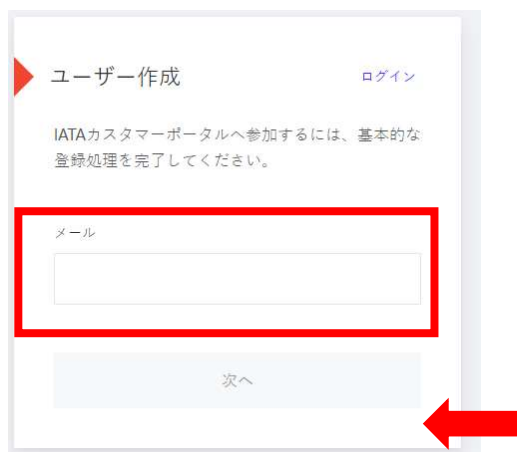
- Click on the 'create new user' link at the bottom of the Customer Portal login page.  
 カスタマーポータルログインページの下部にある[create new user (新しいユーザーの作成)]リンクをクリックします。(日本語選択可能)



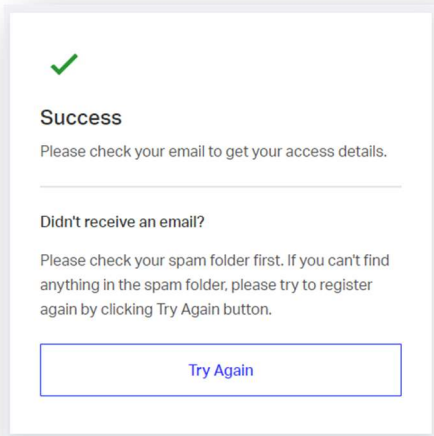
- Please use the following information from your IATA Training account:  
 すでにお持ちの IATA トレーニングアカウントに登録している次の情報を入力してください。
  - **First name(s) (given name(s))** 名前 (英語名)
  - **Last name (family name)** 名字 (英語名)
  - **Login email address** (please enter your work email address, if you have one on your IATA Training account. If you do not have a work email, please use your personal email)  
 (IATA トレーニングアカウントに会社の個人メールアドレスを登録している場合には、そのメールアドレスを入力してください。もし会社の個人メールアドレスをお持ちでなければ、プライベートメールアドレスを入力してください。)

Your Customer Portal account should already be linked to your Training one.

この作業によって、あなたのカスタマーポータルアカウントは、すでにお持ちのトレーニングアカウントにリンクされます。



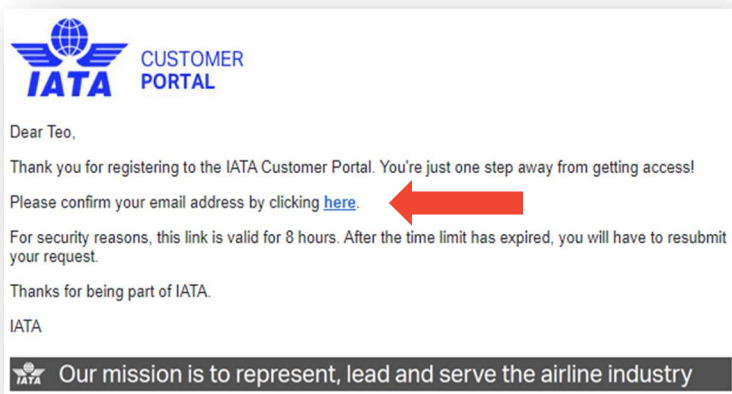
- Please agree to the [Terms & Conditions](#) and you will be directed to the **Success** page. [Terms & Conditions](#) (利用規約) に同意すると、Success ページに移動します。



### 3.3. Validate your email – メールアドレスの確認

- Please check your email inbox for an email with the subject line: 'IATA Customer Portal Email Confirmation' from IATA (noreply@iata.org) so that you can verify your email address.

IATA (noreply@iata.org) の件名が「IATA Customer Portal Email Confirmation」という件名のメールが、IATA (noreply@iata.org) から届いているか受信メールボックスをご確認ください。届いていれば、そこで登録したメールアドレスの確認作業を行ってください。(verify your email address)



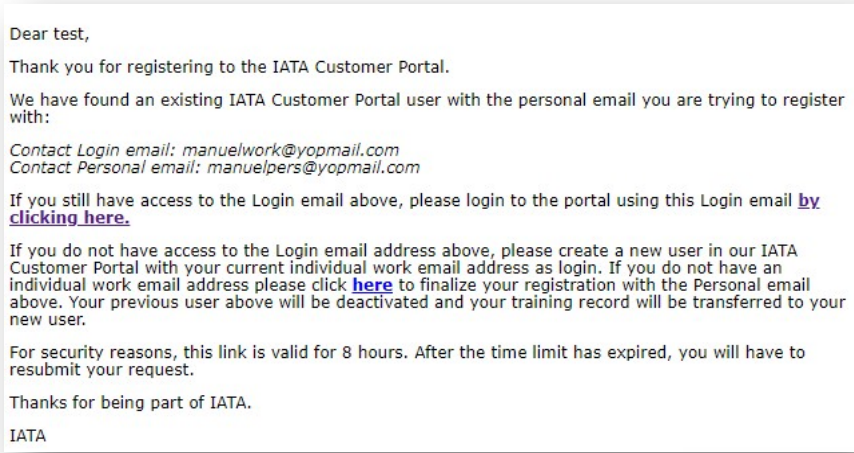
- Confirm your email address by clicking on the verification link. Please note that this link is only valid for 8 hours. 受信メール内の確認リンク ([here](#)) をクリックして、メールアドレスを確認します。このリンクは8時間のみの有効です。

If you received an email as the one above, skip to [step 3.6](#) to complete your profile. If you received an email to say that an existing user was found, please continue to 3.4.

上記のようなメールを受け取った場合は、[step 3.6](#) に進んでプロフィールを完成させてください。「すでに登録済みのユーザーが見つかった」というメールを受け取った場合は、[step 3.4](#) に進んでください。

### 3.4. Existing user found - すでに登録済みユーザーが見つかった場合

- If an existing IATA Customer Portal user was found using the same personal email that you have entered when creating your account, you will receive the following email.  
 アカウントの作成時に入力したメールアドレスと同じ個人用メールアドレスを登録しているユーザーが、すでに IATA カスタマーポータルに見つかった場合には、次のメールが届きます。

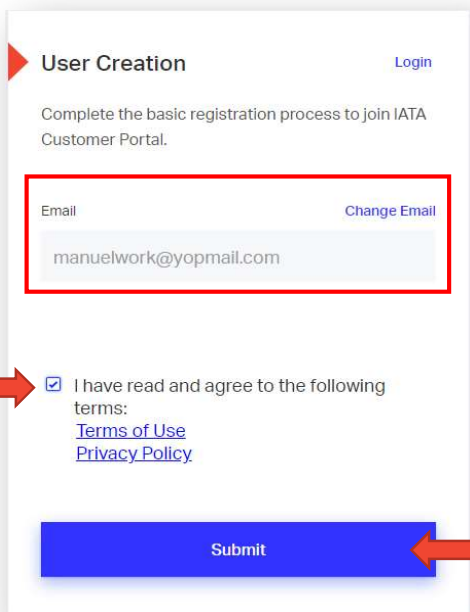


If you still have access to the Login email provided in this verification email, click on the corresponding link to complete your Customer Portal account and Login.

この確認メールに記載されているログインメールを用いて引き続きカスタマーポータルにアクセスしている場合には、確認メール内のリンクをクリックして、カスタマーポータルアカウントにログインしてください。

Your Login email will be prefilled in the email field. Please agree to the [Terms & Conditions](#) and click on **Submit**.

あなたのログインメールがメールフィールドに事前入力されます（以下の例を参照）。利用規約 [Terms & Conditions](#) に同意し、[送信] **Submit** をクリックしてください。



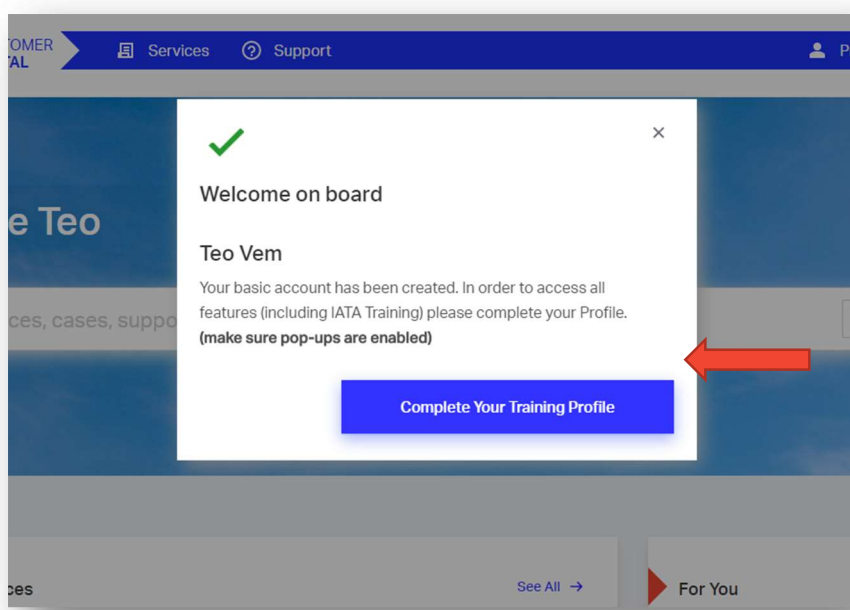


### 3.5. Validate your email - メールアドレスの確認

- Check your email inbox for a verification email with the subject line: 'IATA Customer Portal Email Confirmation' from IATA (noreply@iata.org) so that you can verify your email address.  
メールの受信トレイで、IATA (noreply@iata.org) からの「IATA Customer Portal Email Confirmation」という件名の確認メールがないか確認してください。確認メールが届いていれば、メールアドレスの確認を行っていきましょう。
- The link in the verification email will bring you back to the Customer Portal and you will be asked to create a password. Follow the instructions and click **Save & Login**. Your account has been created.  
確認メール内のリンクをクリックすると、カスタマーポータルに戻り、パスワードを作成するよう求められます。指示に従い、[保存してログイン] **Save & Login** をクリックします。これでカスタマーポータルアカウント作成が完了です。

### 3.6. Complete Your Training Profile - トレーニングプロフィールを完成させる

- Click on 'Complete Your Training Profile'.  
続いて表示された「Complete Your Training Profile」をクリック。



- Enter your: 以下の情報を入力
  - date of birth 生年月日
  - personal telephone number 個人の電話番号
  - shipping address 住所 (IATA からあなたへ送付物があった場合の配送先住所)

Your shipping address is very important for you to receive the printed course material and certificates or diplomas. Please make sure that your shipping address is complete.

コース資料や証明書、卒業証書等の郵送物を受け取る上で、配送先住所が必要となります。 配送先住所が正しいことをご確認ください。

- You will have an option to choose or add your **personal** or **work email address**. If you want your invoice to be billed to your company, you must provide your work email address.  
 登録メールアドレスについて、プライベート用または仕事用の個人メールアドレスを選択、または追加するオプションがあります。 トレーニング費用、受験料を会社が支払い場合には、仕事用個人メールアドレスの登録をお願い致します。
- Please check that your details are correct, agree to the [Terms & Conditions](#) and click on **Submit**.  
 詳細が正しいことを確認し、利用規約 [Terms & Conditions](#) に同意して[Submit (送信)]をクリックしてください。

**Training Profile Completion & Email Validation**

✔ Profile Details
✔ Email addresses
3 Confirmation

You're just one step from updating your profile! If the information is correct please click Submit. If you need to edit any information please click on Go back to edit.

---

**Profile Details**  
Please check your personal details

Salutation Mr.	Date of Birth 05/11/2000
Login Email teovem8@yopmail.com	
Personal Email teovem9@yopmail.com	
Business Phone 596965956	Personal Phone 43892658956

---

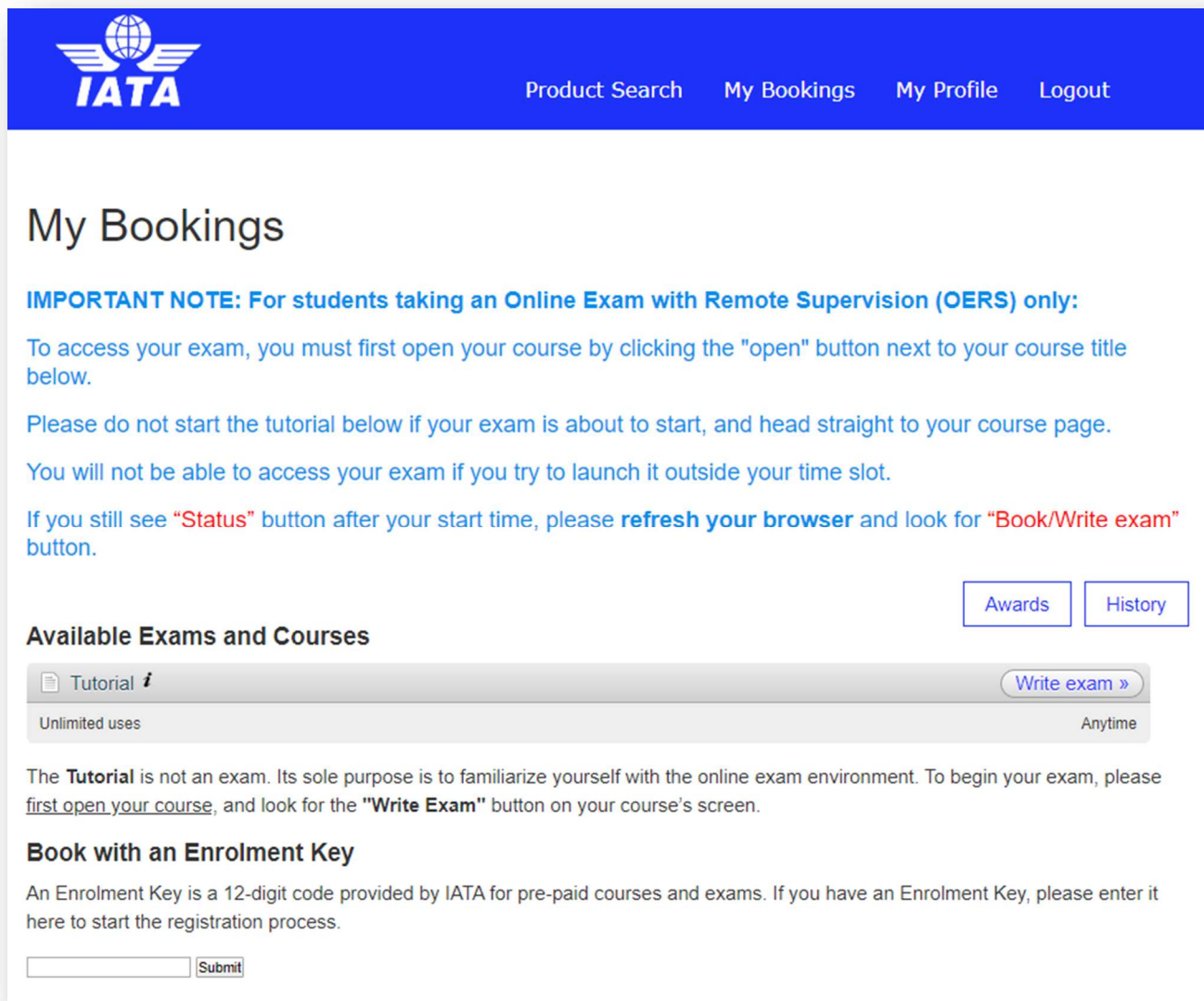
I understand and agree to the [Training T&Cs](#)

← Go back to edit
Submit

- Your IATA Training Account has been completed and you can now access your Training Account on the Training Platform. The below is what the Training Platform (LMS) homepage looks like.

IATA トレーニングアカウントの登録が完了したので、トレーニングプラットフォーム（LMS）のご自身の個人アカウントにアクセスできるようになりました。

以下は、トレーニングプラットフォーム（LMS）のホームページです。



The screenshot shows the 'My Bookings' page of the IATA Training Platform. At the top, there is a blue navigation bar with the IATA logo on the left and links for 'Product Search', 'My Bookings', 'My Profile', and 'Logout'. The main heading is 'My Bookings'. Below this, there is an 'IMPORTANT NOTE' section in blue text, followed by instructions on how to access exams and start tutorials. There are two buttons, 'Awards' and 'History', on the right side. The 'Available Exams and Courses' section lists a 'Tutorial' course with 'Unlimited uses' and 'Anytime' availability, and a 'Write exam »' button. Below this, there is a section for 'Book with an Enrolment Key' with a text input field and a 'Submit' button.

## 4. How to create a new IATA Training Account - IATA トレーニングアカウントの新規作成

Please create a new account if you do not have an IATA Training Account or an IATA Customer Portal Account.

You can also refer to our how-to videos at [www.iata.org/training-faq-videos](http://www.iata.org/training-faq-videos)

IATA トレーニングアカウントまたは IATA カスタマーポータル個人アカウントがない場合は、新しいアカウントを作成してください。個人アカウント作成方法のビデオ [www.iata.org/training-faq-videos](http://www.iata.org/training-faq-videos) がありますのでご参照ください。



### 4.1. Access the Customer Portal – カスタマーポータルにアクセス

- Navigate to the Customer Portal from the 'my account' link at the top right of our [www.iata.org/training](http://www.iata.org/training). [www.iata.org/training](http://www.iata.org/training). の右上にある「my account」リンクからカスタマーポータルに移動します。



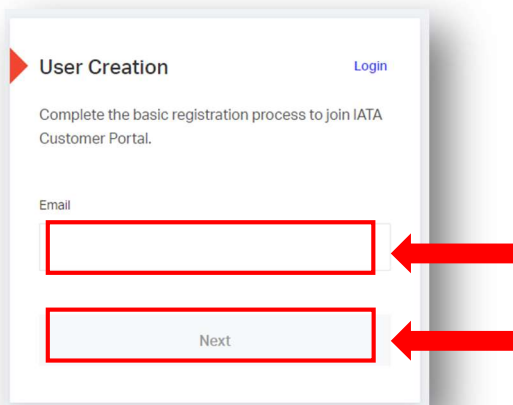
Alternatively, you can navigate directly to the [Customer Portal login page](#).

または、IATA カスタマーポータルログインページ（日本語） <https://portal.iata.org/s/login/?language=ja.>に直接移動することもできます。



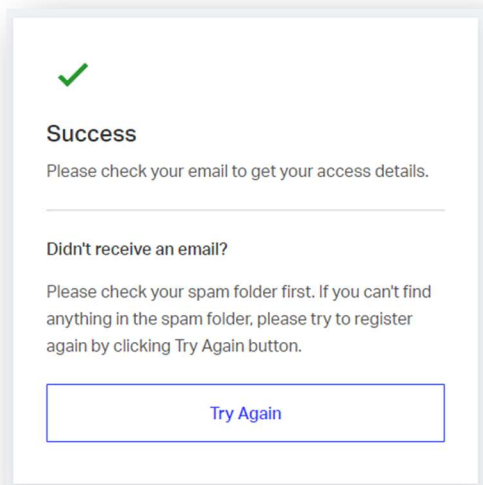
#### 4.2. Create new user - 新規ユーザー登録

- Click on the 'create new user' link at the bottom of the Customer Portal login page.  
カスタマーポータルのログインページの下部にある[新しいユーザーの作成]リンクをクリックします。
- Enter your work email address and click Next.  
仕事用の個人メールアドレスを入力して、[次へ]NEXT をクリックします。



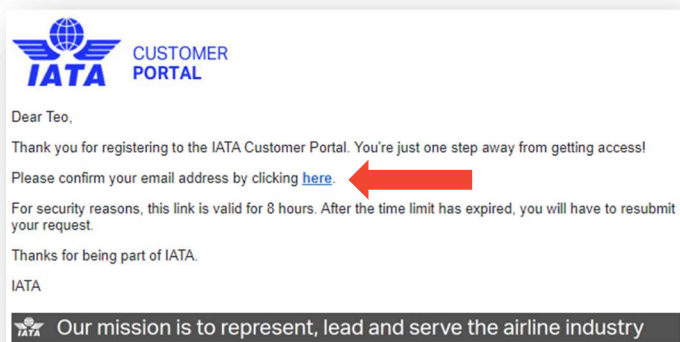
- Complete your basic profile information:
  - First name(s) (given name(s)) and Last name (family name) as written in your passport  
パスポートに記載されている名前および名字（アルファベット）⇒「**英文名**」で登録
  - Country of residence 居住国（例 Japan）
  - Telephone number 電話番号 +81 3xxxxxxx, +81 80xxxxxxx
  - Sector 所属業界
  - Preferred language 優先言語（例 Japanese）

- Please agree to the [Terms & Conditions](#) and you will be directed to the **Success** page. 利用規約 [Terms & Conditions](#) に同意すると、以下の **Success** ページに移動します。



#### 4.3. Validate your email - 登録メールアドレスの確認

- Please check your email inbox for an email with the subject line: 'IATA Customer Portal Email Confirmation' from IATA (noreply@iata.org) so that you can verify your email address. メールを受信トレイで、IATA (noreply@iata.org) からの「IATA Customer Portal Email Confirmation」という件名のメールをチェックして、登録したメールアドレスを確認してください。
- Confirm your email address by clicking on the verification link. Please note that this link is only valid for 8 hours. メール内の確認リンク ([here](#)) をクリックして、メールアドレスを確認します。このリンクは 8 時間のみの有効です。

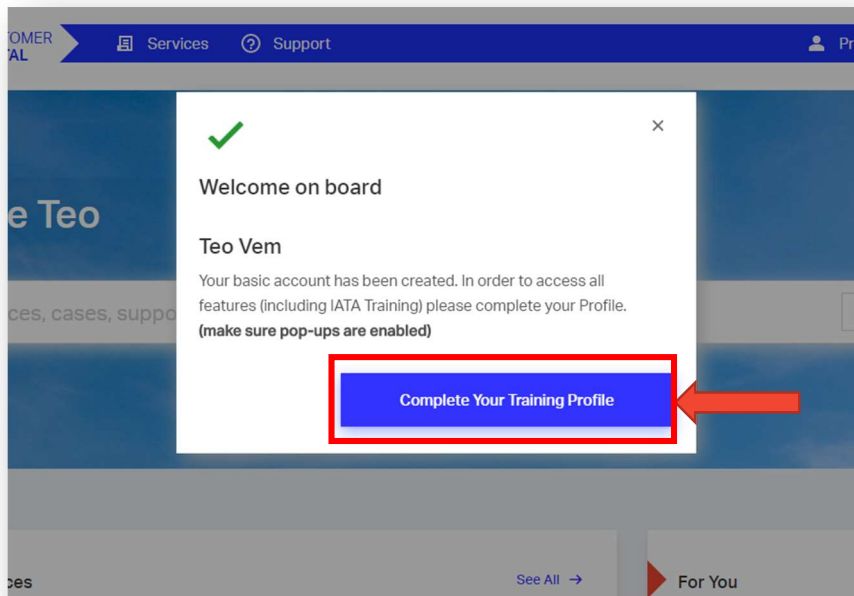


The verification link will bring you back to the Customer Portal and you will be asked to create a password. Follow the instructions and click **Save & Login**. Your account has been created.

確認リンクをクリックすると、カスタマーポータルに戻り、パスワードを作成するよう求められます。指示に従い **[Save & Login (保存してログイン)]** をクリックすると、あなたのアカウント作成が完了です。

#### 4.4. Complete Your Training Profile - あなたのトレーニングプロフィールを作成

- Click on 'Complete Your Training Profile'. 続いて「Complete Your Training Profile」をクリック。



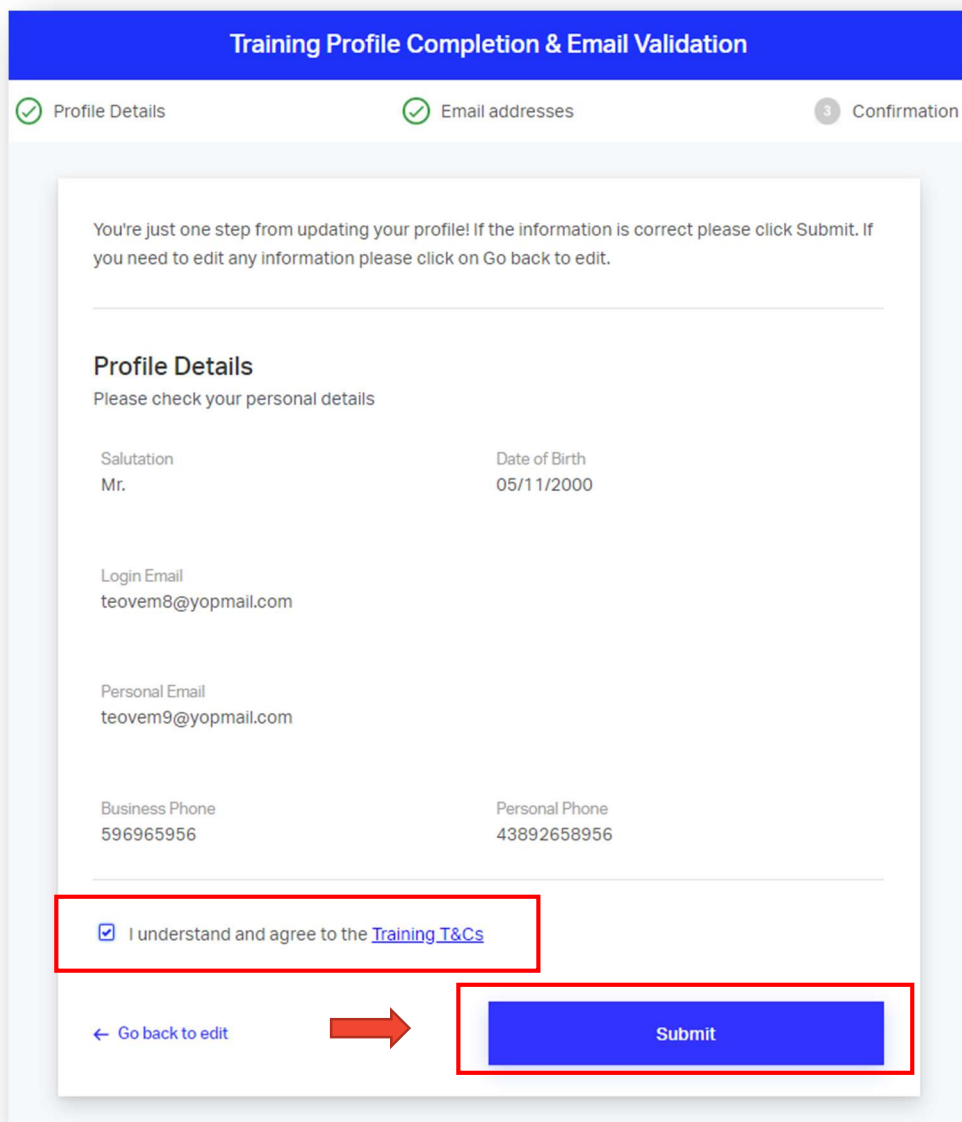
- Enter your: 以下の情報を入力してください：
  - date of birth 誕生日
  - personal telephone number 個人の電話番号
  - shipping address 送付物の配送先住所（英文で登録）

Your shipping address is very important for you to receive the printed course material and certificates. Please make sure that your shipping address is complete.

印刷されたコース資料や証明書を受け取る上で、配送先住所は非常に重要です。配送先住所が正しいことをご確認してください。

- You will have an option to choose or add your **personal** or **work email address**. If you want your invoice to be billed to your company, you must provide your work email address.  
個人用または仕事用のメールアドレスを選択または追加するオプションがあります。請求書を会社に請求する場合は、仕事用のメールアドレスを指定する必要があります。

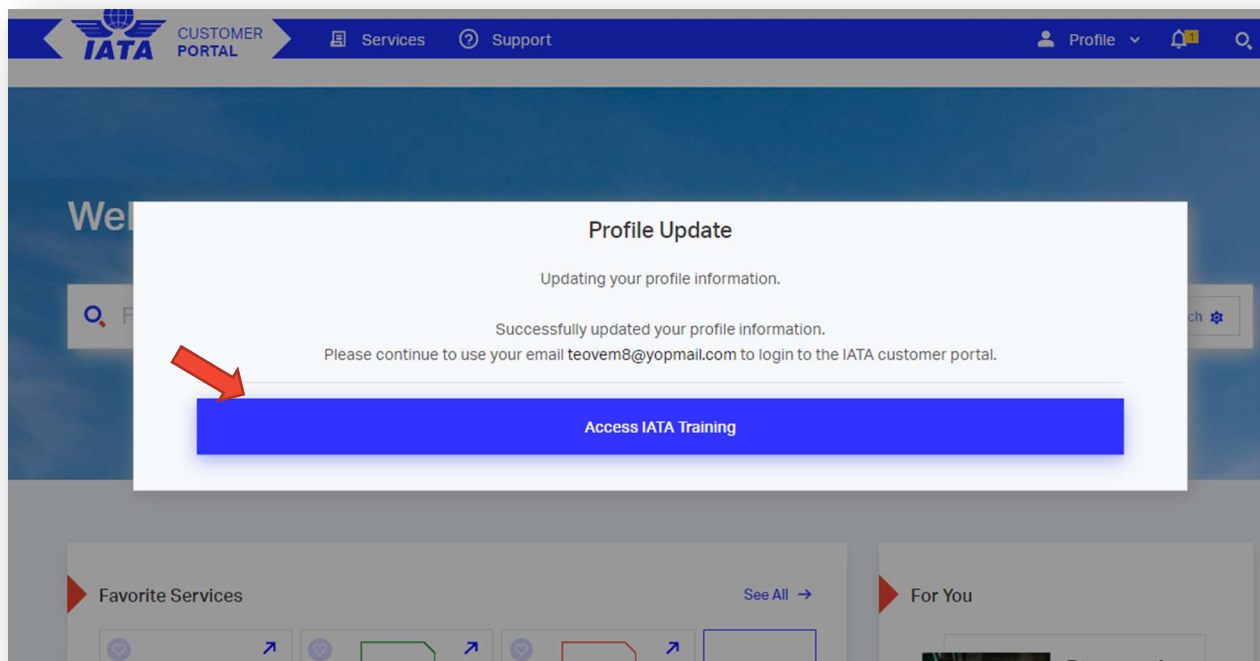
- Please check that your details are correct, agree to the [Terms & Conditions](#) and click on **Submit**.  
 詳細が正しいことを確認し、利用規約 [Terms & Conditions](#) に同意して[**Submit** (送信)]をクリックしてください。



- Your IATA Training Account has been completed and you can now access your Training Account on the Training Platform.  
 IATA トレーニングアカウント作成が完了し、トレーニングプラットフォームでトレーニングアカウントにアクセスできるようになりました。
- If you have added an additional email, you will once again receive a verification email. Otherwise your IATA Training Student Account has been created.  
 もしメールアドレスを追加した場合には、もう一度確認メールが届きますのでご確認ください。メールアドレスの追加をしていなければ、これで IATA トレーニングアカウントの作成は完了です。



- You can now access IATA Training.  
IATA トレーニングにアクセスできるようになりました。



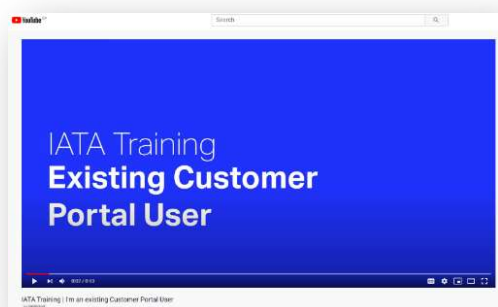
## 5. How to access your IATA Training Account from the Customer Portal - カスタマーポータルから IATA トレーニングアカウントへのアクセス方法

**Please do not create a new account** if you already have an IATA Training Account, and you also have an IATA Customer Portal account, and this is not the first time you login to your Training Account through the Customer Portal.

IATA トレーニングアカウント、IATA カスタマーポータルアカウントの両方をすでにお持ちで、また、これまでに IATA カスタマーポータルからトレーニングアカウントにアクセスしたことがある場合には、新しいアカウントを作成する必要はありません。

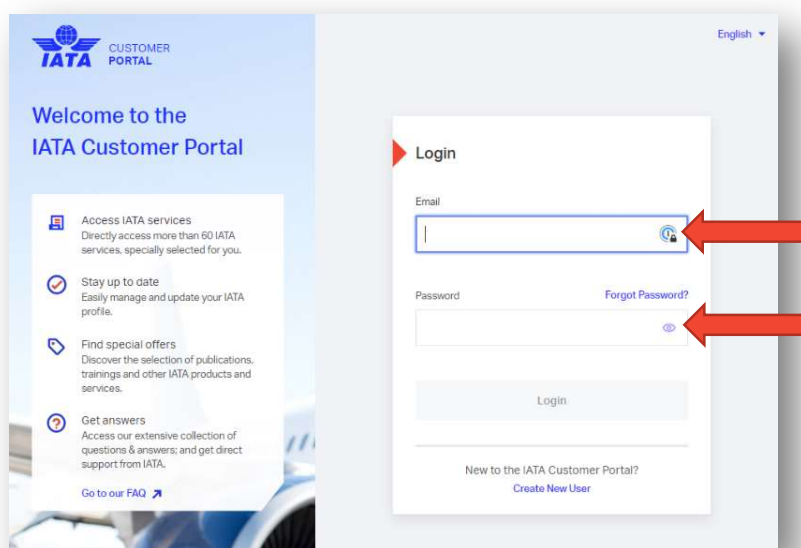
You can also refer to our how-to videos at [www.iata.org/training-faq-videos](http://www.iata.org/training-faq-videos)

カスタマーポータルから IATA トレーニングアカウントへのアクセス方法は、ビデオ [www.iata.org/training-faq-videos](http://www.iata.org/training-faq-videos) でも見るすることができます。



### 5.1. Log into IATA Customer Portal - IATA カスタマーポータルにログイン

- Login to the IATA [Customer Portal](#) and enter your username and password.  
IATA カスタマーポータルにログインし、ユーザー名とパスワードを入力します。

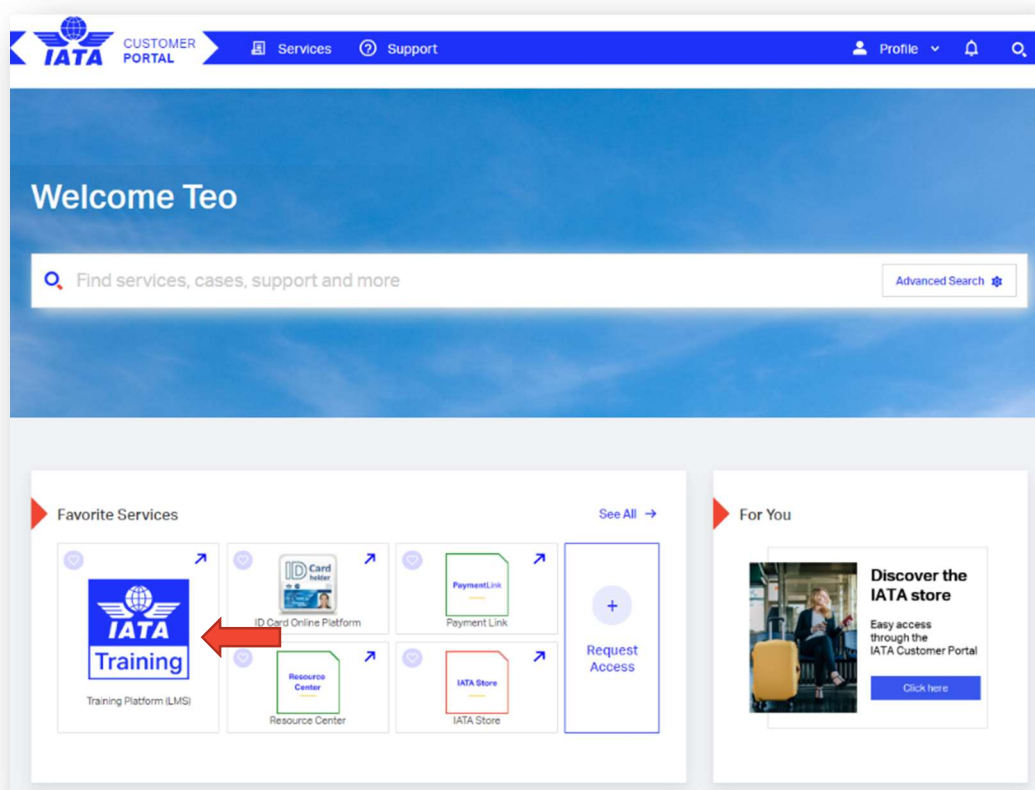


- If you have forgotten your username and/or password, please click on the **Forgot Password** to reset your login credentials.  
ユーザー名やパスワードを忘れた場合は、[**Forgot Password**]をクリックしてログイン認証情報をリセットしてください。

## 5.2. Access the Training Service - トレーニングサービスにアクセス

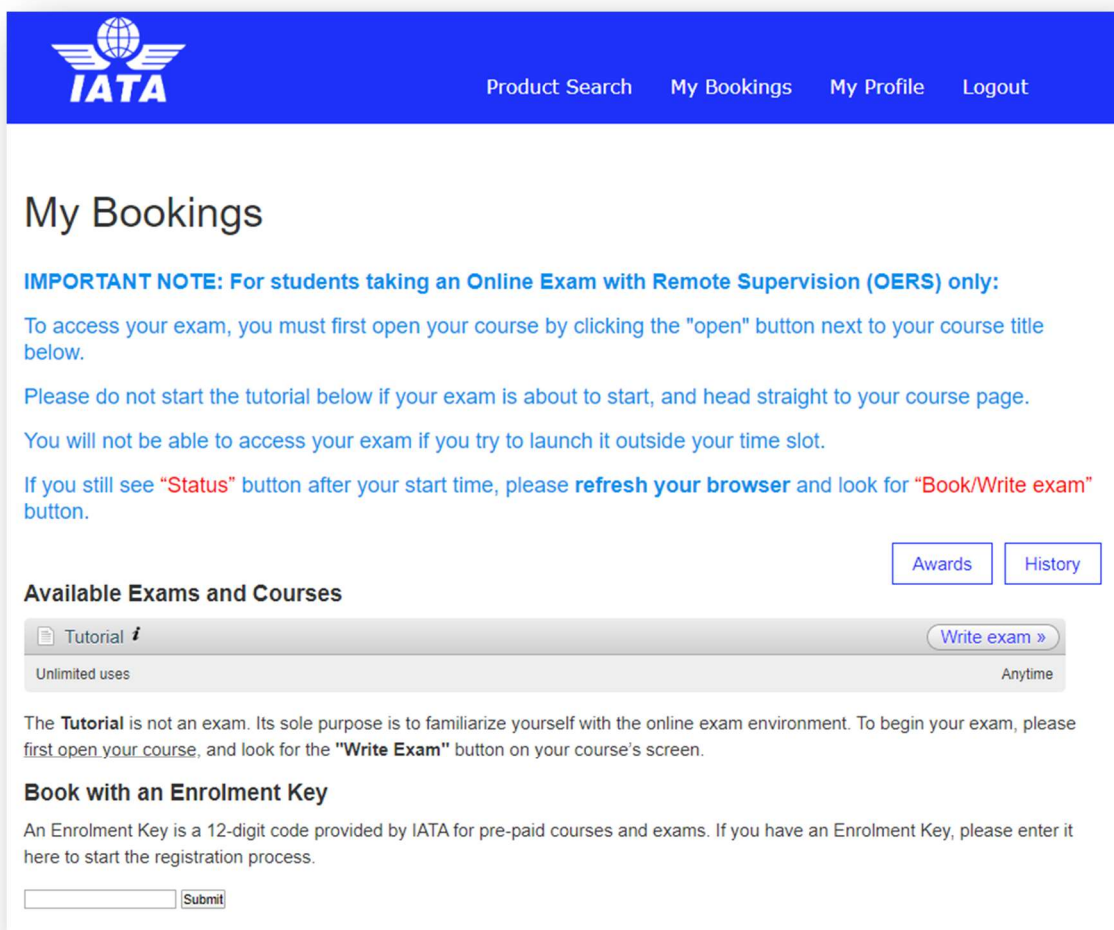
When you enter the Customer Portal, you will see a list of available services. Make sure that the Training Service is selected as a favorite.

カスタマーポータルに入ると、利用可能なサービスのリストが表示されます。 トレーニングサービスが気に入りに入りとして選択されていることを確認します。



- Click on **IATA Training Training Platform (LMS)**  
IATA トレーニングトレーニングプラットフォーム (LMS) をクリックします

- The below is what the LMS homepage looks like.  
 以下は LMS ホームページの外観です。



**IATA** Product Search My Bookings My Profile Logout

## My Bookings

**IMPORTANT NOTE: For students taking an Online Exam with Remote Supervision (OERS) only:**

To access your exam, you must first open your course by clicking the "open" button next to your course title below.

Please do not start the tutorial below if your exam is about to start, and head straight to your course page.

You will not be able to access your exam if you try to launch it outside your time slot.

If you still see "Status" button after your start time, please **refresh your browser** and look for "Book/Write exam" button.

[Awards](#) [History](#)

### Available Exams and Courses

Tutorial <i>i</i>	<a href="#">Write exam »</a>
Unlimited uses	Anytime

The **Tutorial** is not an exam. Its sole purpose is to familiarize yourself with the online exam environment. To begin your exam, please first open your course, and look for the "**Write Exam**" button on your course's screen.

### Book with an Enrolment Key

An Enrolment Key is a 12-digit code provided by IATA for pre-paid courses and exams. If you have an Enrolment Key, please enter it here to start the registration process.

**NOTE: If your Training profile is incomplete, you will be required to complete your Training profile.**  
 注：トレーニングプロフィールが不完全な場合は、トレーニングプロフィールを完了する必要があります。

## 6. How to enrol in a course - コースへの登録方法

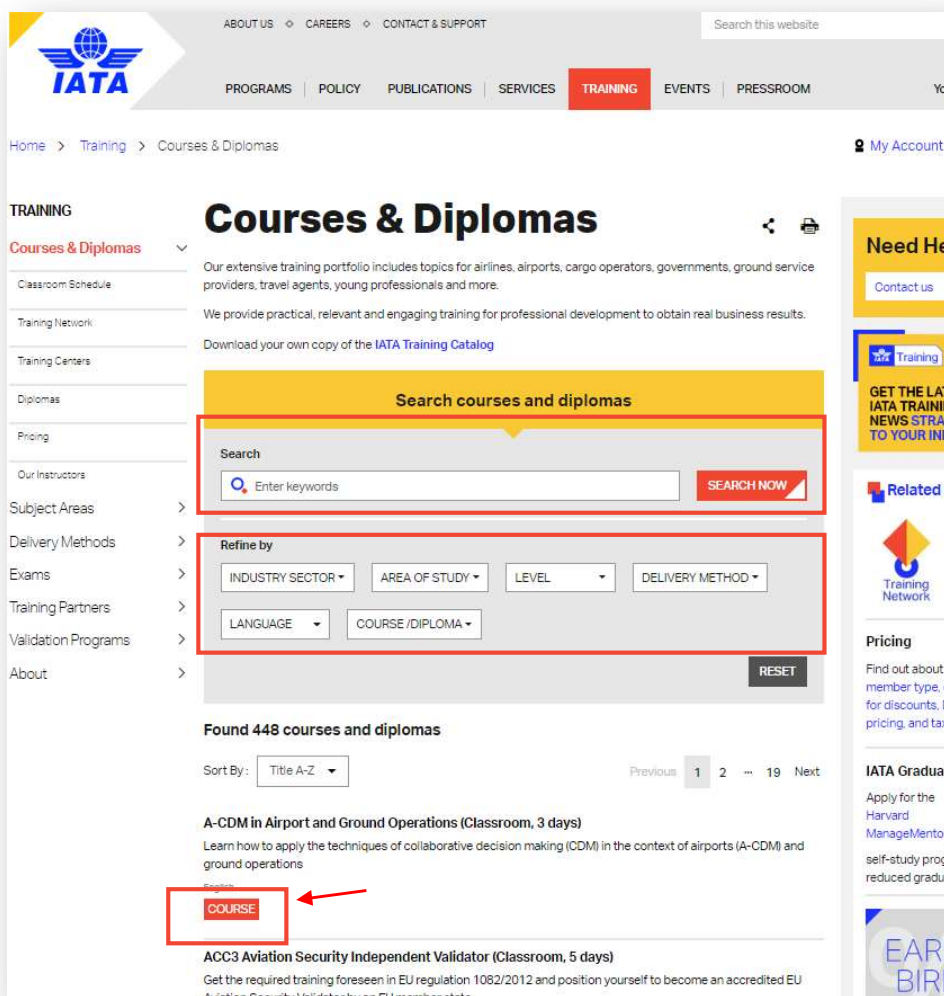
**Note:** You will need to use **Google Chrome browser**.

注：**Google Chrome** ブラウザーをご利用ください。

- You can download and install Google Chrome at: <https://www.google.com/chrome>  
Google Chrome をダウンロードしてインストールできます <https://www.google.com/chrome>

### 6.1. Choose your course - ご希望のコースを選択してください。

- Go to [www.iata.org/en/training/courses](http://www.iata.org/en/training/courses)  
<https://www.iata.org/en/training/courses> にアクセスします
- Enter keyword(s) or refine your search to find the course you would like to purchase  
キーワードを入力するか、検索で絞り込んで、購入するコースを見つけます。
- Click on the Course button from the search results  
検索結果から下の [COURSE(コース)] ボタンをクリックします



The screenshot shows the IATA Training website's 'Courses & Diplomas' page. The search bar is highlighted with a red box, and the filter options (Industry Sector, Area of Study, Level, Delivery Method, Language, Course/Diploma) are also highlighted with a red box. Below the search results, the first course listed is 'A-CDM in Airport and Ground Operations (Classroom, 3 days)'. A red box highlights the 'COURSE' button next to this course, with a red arrow pointing to it.

- When you click on the selected course, you will be directed to the course page where you will see the course description, course price and exam information.  
 選択したコースをクリックすると、コースのページに移動し、コースの説明、コースの料金、試験情報が表示されます。

ABOUT US | CAREERS | CONTACT & SUPPORT

Search this website

PROGRAMS | POLICY | PUBLICATIONS | SERVICES | **TRAINING** | EVENTS | PRESSROOM

Home > Training > Courses & Diplomas > Air Cargo Advanced Marketing

**TRAINING**

Courses & Diplomas

Classroom Schedule

Training Network

Training Centers

Diplomas

Pricing

Our Instructors

Subject Areas

Delivery Methods

Exams

Training Partners

Validation Programs

About

# Air Cargo Advanced Marketing

**About**  
 Since 1977, IATA has developed cargo agent training with the help of experts from member airlines and associations. This course uses our expertise to provide knowledge on cargo rating principles and Air Waybill completion, as well as basic marketing procedures. This course is the ideal way for you to refresh your knowledge and learn new skills for career development.

**Course Code:** TCGP-12

**Course format**  
 This course is available in textbook and e-textbook format. Enrol at an [Authorized Training Center](#) to study these materials with the help of a local trainer, or alternatively you can choose to study these materials on your own.

- This course requires approximately 160-200 hours of study to be completed in 12 months from the purchase date (enrollment validity). After the enrollment validity expires, the users will not have access to the course content and will not be able to take the exam.
- Student performance will be based on an examination. Please refer to the [Exam Information](#) below for more details.

**Registration information**  
 If you are ordering printed materials that will require shipping, please check the [shipping fees](#) and [applicable taxes](#).

**Important:** Please note that if you are purchasing courses for more than one person, you must create a User Account for each individual. Registration and payment must be done through each User Account. You cannot use one User Account to purchase courses for multiple individuals. However, you may pay for multiple individuals by one credit card or bank transfer through each individual's User Account. If you pay by bank transfer, please attach a copy of the bank transfer issued by the sender's bank to each individual's order. If you are a company wishing to purchase courses for 10 or more employees, please [Contact Us](#) for more information on how to register multiple users.

**Registration**

Dev. Nations  
 USD 235 (eBook) / USD 235 (printed) [BUY EBOOK](#) [BUY PRINTED](#)

Regular  
 USD 260 (eBook) / USD 260 (printed) [BUY EBOOK](#) [BUY PRINTED](#)

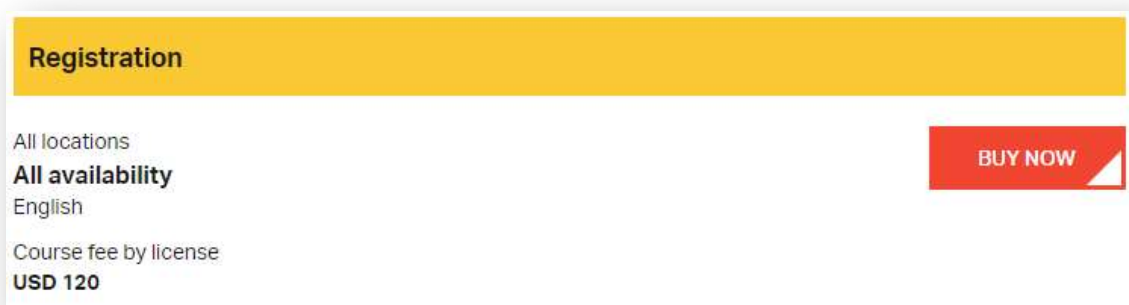
English

## 6.2. How to register - 登録方法

- Under **Registration** you will see the course price.  
**Registration** (登録) の下に、コースの価格が表示されます。
- Select BUY EBOOK or BUY PRINTED to continue. You will be directed to the Customer Portal login page.  
 BUY EBOOK (電子教科書を購入) または BUY PRINTED (印刷版を購入) を選択して続行します。IATA カスタマーポータルログインページが表示されます。

**Note:** Some self-study courses are available in both e-textbook (eBook) and Printed textbook format. For e-Learning courses, the BUY NOW option will be displayed:

注：一部のセルフ・スタディー・コースは、電子教科書 (eBook) と印刷された教科書形式の両方で利用できます。e ラーニングコースの場合、[BUY NOW (今すぐ購入)] オプションが表示されます。



- If you already have an IATA Training Account, please login with your username and password as explained in [Section 2](#).

IATA トレーニングアカウントを既にお持ちの場合は、[Section 2](#) の説明のとおり、ユーザー名とパスワードでログインしてください。

- If you do not yet have a student account, please go back to [How to create a new student account](#) and follow the steps to sign up as a new user.

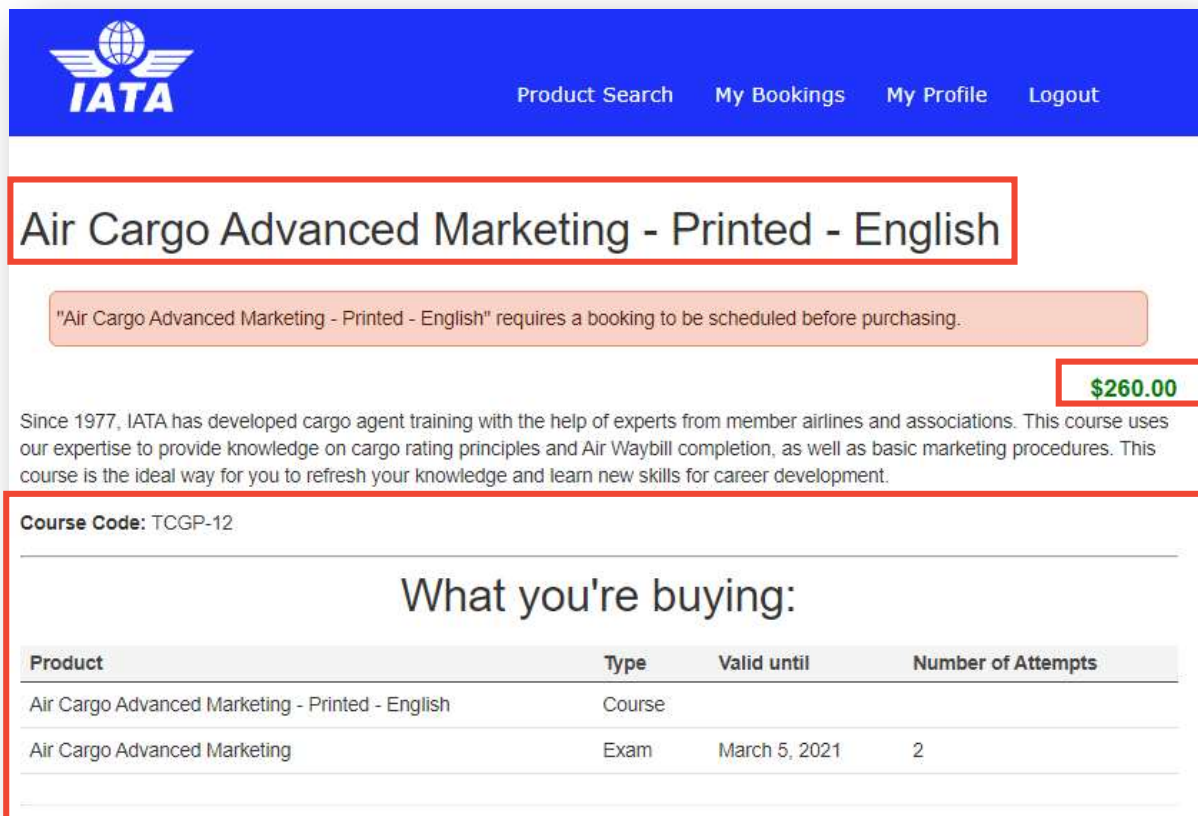
まだトレーニングアカウントをお持ちでない場合は、「[4. How to create a new student account](#)」に戻り、手順に従って新しいユーザーとしてサインアップしてください。

- When you have successfully logged in to your IATA Training Account, you will be able to submit your order and enrol in the course selected.

IATA トレーニングアカウントに正常にログインすると、選択したコースをオーダーし、登録する作業にすむことができます。

### 6.3. Your course on the Training Platform - トレーニングプラットフォーム上の表示について

- For non-e-Learning courses, you will see:  
e-Learning 以外のコースについては、次の内容が表示されます。
  - Course title and validity period      コースのタイトルと有効期間
  - Course fees                                      コース料金
  - Number of exam attempts                      試験の試行回数
  
- For e-Learning courses, you will only see:  
e-Learning コースの場合は、次の内容のみが表示されます。
  - Course title                                      コースのタイトル
  - Course fees                                      コース料金



The screenshot shows the IATA Training Platform interface. At the top is the IATA logo and navigation links: Product Search, My Bookings, My Profile, and Logout. The main heading is "Air Cargo Advanced Marketing - Printed - English". Below this is a message: "Air Cargo Advanced Marketing - Printed - English" requires a booking to be scheduled before purchasing. A price tag of \$260.00 is displayed. A descriptive paragraph follows: "Since 1977, IATA has developed cargo agent training with the help of experts from member airlines and associations. This course uses our expertise to provide knowledge on cargo rating principles and Air Waybill completion, as well as basic marketing procedures. This course is the ideal way for you to refresh your knowledge and learn new skills for career development." Below this is the "Course Code: TCGP-12". A section titled "What you're buying:" contains a table with the following data:

Product	Type	Valid until	Number of Attempts
Air Cargo Advanced Marketing - Printed - English	Course		
Air Cargo Advanced Marketing	Exam	March 5, 2021	2

**Note:** The price indicated above does not include the applicable shipping fees and taxes. The total price will be calculated after the [billing and shipping information](#) is provided.

注：上記の料金には、該当する送料と税金は含まれていません。合計金額は、[billing and shipping information](#)（請求および配送情報）を入力した後に計算されます。



## 7. How to register for an exam - 試験への登録方法

### 7.1. Exam at an IATA Exam Center IATA - 試験センター会場での試験

- Select your exam location from the drop-down menu. Once you have selected your region, please make sure that you click to select the country to confirm your choice of exam location and time.  
 ドロップダウンメニューから試験会場を選択します。まず地域を選択したら、国を選択、試験会場と時間の選択、確認してください。
- Click **Book** to continue.  
 [Book (予約)] をクリックして続行します。

**Important:** We are transitioning from holding exams at IATA Exam Centers to Online Exams with Remote Supervision, therefore the availability of exam locations is limited.

**重要:** IATA 試験センター会場での受験形式から、リモート監督のオンライン試験 (OERS) 形式に移行しているため、試験会場での受験コースは限られています。



Booking for Air Cargo Advanced Marketing Exam

Exam Centers Online Exams

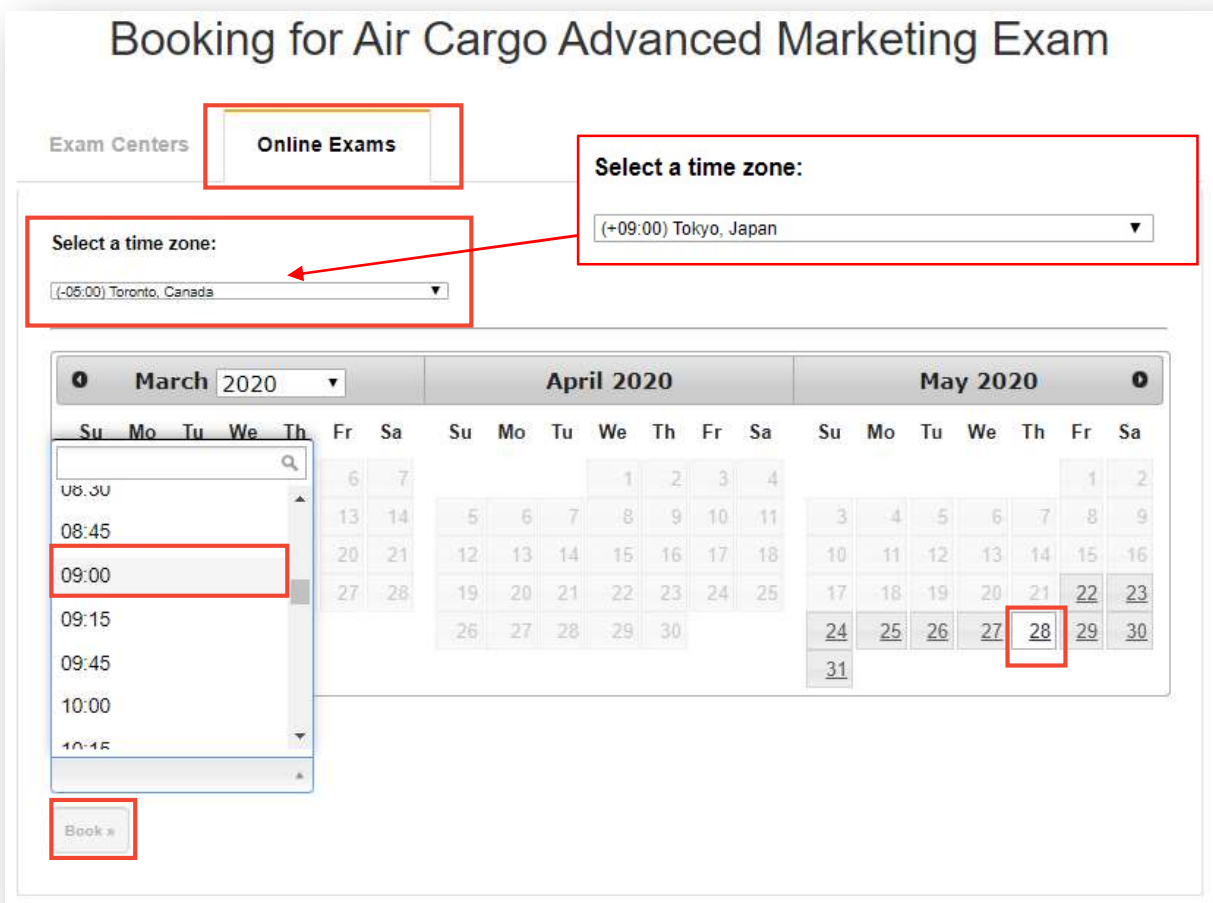
Select a region:  
Nigeria ▼

Nigeria \*  
\* You will be notified of the address before the session begins.

Book >

## 7.2. Online Exam with Remote Supervision - リモート監督オンライン試験 (OERS)

- Select the **Online Exams** tab.  
 [Online Exams (オンライン試験)] タブを選択します。
- A calendar will be displayed. Before you continue, please make sure you have selected the correct time zone.  
 カレンダーが表示されます。 続行する前に、正しいタイムゾーンを選択していることを要確認。
- Click on the date you would like to write your exam.  
 受験したい日付をクリックします
- Once the date is selected, a menu will appear below the calendar to **Select a Time**. Please select one of the available time slots. **Make sure you select the correct time, and that you have selected the correct AM or PM time.** If you miss the exam for any reason including a wrong date / time selection, you will lose the exam attempt.  
 日付を選択すると、カレンダーの下に[Select a Time (時間を選択)]メニューが表示されます。 受験可能な時間帯 (タイムスロット) を選択してください。 正しい時刻を選択していること、および正しい時刻帯 (AM または PM) を選択していることを確認してください。 日付/時間の選択を間違えたなど、何らかの理由で試験に参加できなかった場合、受験の権利を一回分失うことになります。
- When you have selected the time, submit the booking by clicking on the Book button.  
 時間を選択したら、[Book (予約)] ボタンをクリックして予約を送信します。



**Booking for Air Cargo Advanced Marketing Exam**

Exam Centers: **Online Exams**

Select a time zone: (+09:00) Tokyo, Japan

Select a time zone: (-05:00) Toronto, Canada

Calendar: March 2020, April 2020, May 2020

Time Selection Menu: 08:30, 08:45, **09:00**, 09:15, 09:45, 10:00, 10:15

Book »

More details about Online Exams with Remote Supervision can be found at the following links:

リモート監督オンライン試験（OERS）の詳細については、次のリンクをご参照ください。

- [Online Exam with Remote Supervision Information](#) リモート監督オンライン試験情報
- [Online Exam with Remote Supervision - User Guide](#) リモート監督オンライン試験ユーザーガイド
- [IATA Self-study Examination Schedule](#) IATA セルフ・スタディー・試験スケジュール（カレンダー）

**Note:** e-Learning courses do not require any exam registration as all exams are unsupervised online exams.

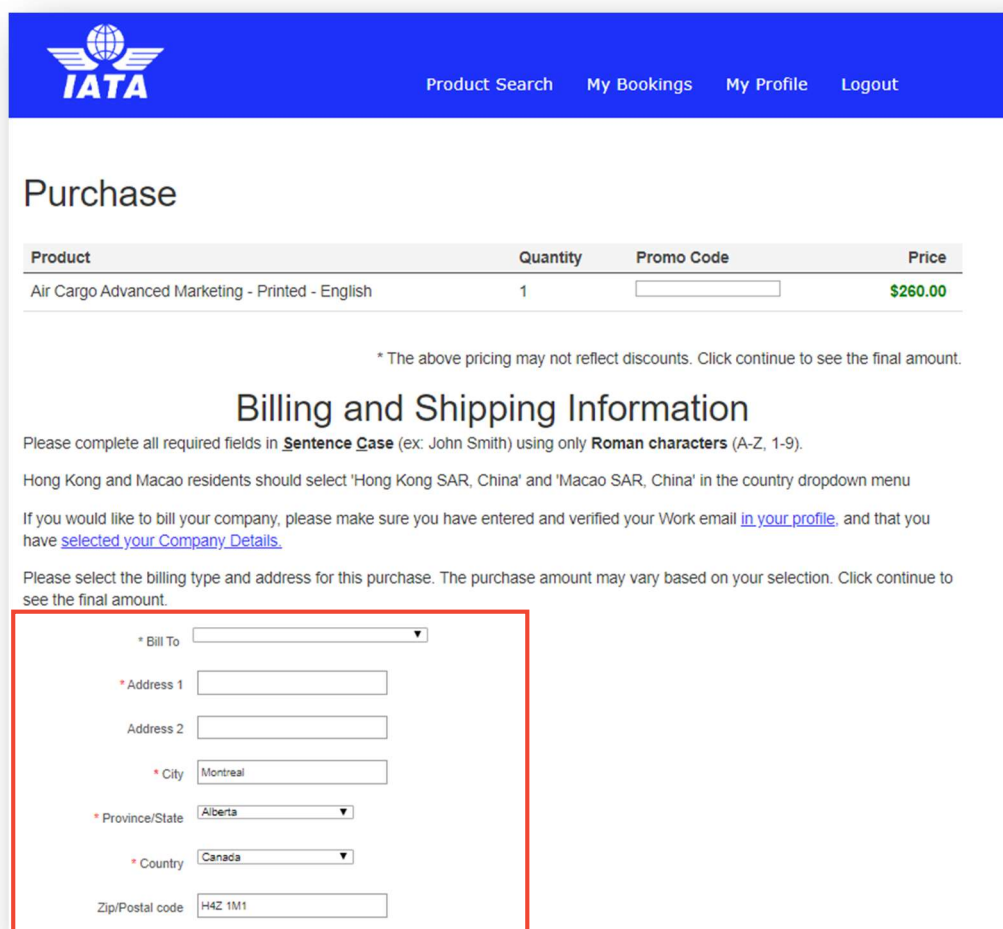
注：「eラーニングコース」では、すべての試験は試験監督なしのオンライン試験であるため、試験登録は必要ありません。

## 8. How to make a payment - お支払い方法

- Once you have registered for your exam, you will be able to purchase your course. Please verify your **Billing and Shipping Information** and make a payment.  
試験に登録すると、コースを購入できるようになります。お支払い情報と配送情報を確認して、お支払いください。

**Note:** A prepayment is required for all self-study courses. Payment can be made by **bank transfer** or **credit card**.

注：すべてのセルフ・スタディー・コースは前払いが必要です。銀行振込またはクレジットカードでお支払いください。



The screenshot shows the IATA website's purchase page. At the top, there is a blue navigation bar with the IATA logo and links for Product Search, My Bookings, My Profile, and Logout. Below this, the page title is "Purchase". A table lists the product details:

Product	Quantity	Promo Code	Price
Air Cargo Advanced Marketing - Printed - English	1	<input type="text"/>	\$260.00

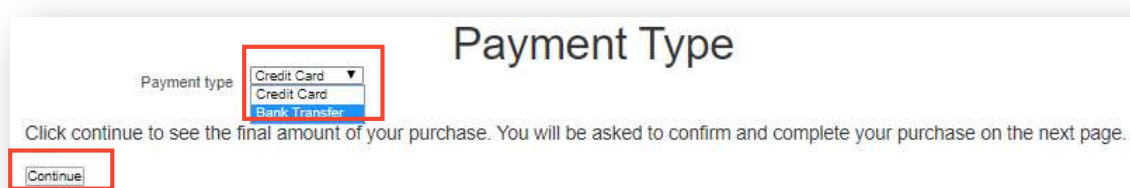
Below the table, a note states: "\* The above pricing may not reflect discounts. Click continue to see the final amount." The main heading is "Billing and Shipping Information". The instructions below this heading are:

- Please complete all required fields in **Sentence Case** (ex: John Smith) using only **Roman characters** (A-Z, 1-9).
- Hong Kong and Macao residents should select 'Hong Kong SAR, China' and 'Macao SAR, China' in the country dropdown menu
- If you would like to bill your company, please make sure you have entered and verified your Work email [in your profile](#), and that you have [selected your Company Details](#).
- Please select the billing type and address for this purchase. The purchase amount may vary based on your selection. Click continue to see the final amount.

The form fields are as follows:

- \* Bill To:
- \* Address 1:
- Address 2:
- \* City:
- \* Province/State:
- \* Country:
- Zip/Postal code:

- Select **Payment Type** and click **Continue**.  
支払いタイプを選択し、「Continue 続行」をクリックします。



The screenshot shows the "Payment Type" selection screen. The title is "Payment Type". There is a dropdown menu for "Payment type" with three options: "Credit Card", "Credit Card", and "Bank Transfer". The "Bank Transfer" option is highlighted in blue. Below the dropdown, there is a text instruction: "Click continue to see the final amount of your purchase. You will be asked to confirm and complete your purchase on the next page." At the bottom left, there is a "Continue" button.

- If you select **Credit Card** as your method of payment, please fill in all the required information.  
お支払い方法としてクレジットカードを選択した場合は、必要な情報をすべて入力してください。
- Click **Pay**. [Pay (お支払い)] をクリック。

[Product Search](#)   [My Bookings](#)   [My Profile](#)   [Logout](#)

## Purchase

Product	Quantity	Promo Code	Price
Air Cargo Advanced Marketing - Printed - English	1	<input type="text"/>	<b>\$260.00</b>
Shipping Fees			<b>\$31.00</b>
5% GST, Canada			<b>\$14.55</b>
<b>*Total »</b>			<b>\$305.55</b>

### Billing Details

We accept Visa, MasterCard, and American Express.

\* Card number:

\* Name on card:

\* Card security code:  [What's this?](#)

\* Card expiry date:  /

### Credit Card Address

\* Address 1:

Address 2:

\* City:

\* Province/State:

\* Country:

Zip/Postal code:

How did you hear about us?

Staff ID:


Additional Information:

(For Internal IATA Use Only)

I consent to the processing of my personal information in accordance with [IATA's Privacy Policy](#) and I understand and agree to the [Training T&Cs](#).

If you select **Bank Transfer** as your method of payment, you will need to make the money transfer prior to placing your order and enter the required information. The SWIFT copy of your **Bank Transfer** must be attached to your online purchase order.

お支払い方法として **Bank Transfer** (銀行振込) を選択した場合、注文前に送金を行い、必要な情報を入力する必要があります。銀行振込の **SWIFT** コピーをオンラインオーダーに必ず添付してください。


Product Search   My Bookings   My Profile   Logout

---

## Purchase

Product	Quantity	Promo Code	Price
Air Cargo Advanced Marketing - Printed - English	1	<input type="text"/>	\$260.00
Shipping Fees			\$31.00
5% GST, Canada			\$14.55
<b>*Total »</b>			<b>\$305.55</b>

## Billing Details

Bank detail: **Royal Bank of Canada,**  
 1 Place Ville Marie  
 Montreal, Quebec  
 Canada H3C 3B6  
 IATA Account Number: 400-749-8  
 Bank Number: 003  
 Branch Number: 00001  
 Swift Code: ROYCCAT2  
 ABA NO: 021000021

If available, please reference your 6-digit order number (starting with '4') in the comments field of your bank transfer in order to ensure smooth payment application

Name of sender's bank

Date of transfer

Name of person or company executing transfer from sender's bank

\* Bank transfer file

How did you hear about us?

\* Staff ID

Additional Information

(For Internal IATA Use Only)

\* I consent to the processing of my personal information in accordance with [IATA's Privacy Policy](#) and I understand and agree to the [Training T&Cs](#).

- Click on [Terms & Conditions](#) link to view the **Training Terms & Conditions**  
[Terms & Conditions](#) をクリックして、トレーニングの利用規約をご確認ください

ABOUT US | CAREERS | CONTACT & SUPPORT

Search this website

PROGRAMS | POLICY | PUBLICATIONS | SERVICES | **TRAINING** | EVENTS | PRESSROOM

Home > Training > About > Training Terms and Conditions

**TRAINING**

- Courses & Diplomas >
- Subject Areas >
- Delivery Methods >
- Exams >
- Training Partners >
- Validation Programs >
- About >

Frequently Asked Questions (FAQ)

**Training Terms and Conditions**

Contact IATA Training

## Training Terms & Conditions

### 1. General Terms & Conditions

- Title to all documents, software, and other materials ("Materials"), whether in hard copy, on diskette or in any other media given or made available to the course participants by or for IATA shall always remain with IATA. Without limiting the generality of the foregoing, no part of such materials may be reproduced, reformatted or transmitted in any form by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or any information storage or retrieval system without prior written permission from IATA at its sole discretion.
- IATA reserves the right to communicate a student's contact details to prospective employers interested in hiring IATA Training graduates.
- IATA makes no further warranties, express or implied, including but not limited to the reliance, implied warranty of merchantability or fitness for a particular purpose.
- IATA reserves the right to change the course content and/or delivery method without notice.
- In no event shall IATA be liable for indirect, incidental or consequential damages arising under this agreement, even if it has been advised of the possibility of such damages.
- Participants are liable to verify local requirements with the respective authorities (e.g. Civil Aviation Authority of the country) before enrolling in any IATA course or exam.

- You must consent to the **IATA's Privacy Policy** and the **Training Terms & Conditions** before clicking on **Pay** to place your order.

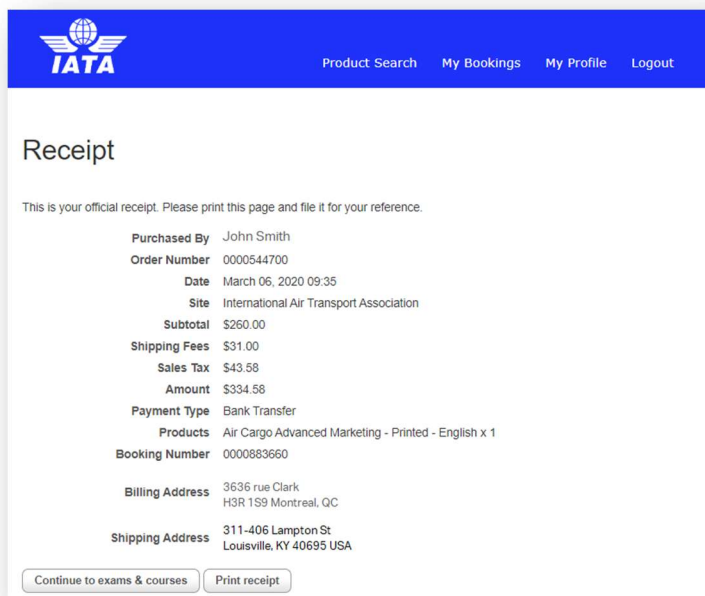
注文を行うために[Pay (支払い)]をクリックする前に、IATA のプライバシーポリシーとトレーニングの利用規約に同意する必要があります。

\* I consent to the  processing of my personal information in accordance with [IATA's Privacy Policy](#) and I understand and agree to the [Training T&Cs](#).

Back Pay

## 9. Purchase receipt and booking confirmation - 購入レシートと予約確認

- The purchase details will be available online for you to print once your order is successfully submitted. オーダーが正常に送信されると、購入の詳細がオンラインで印刷できるようになります。



**IATA** Product Search My Bookings My Profile Logout

### Receipt

This is your official receipt. Please print this page and file it for your reference.

<b>Purchased By</b>	John Smith
<b>Order Number</b>	0000544700
<b>Date</b>	March 06, 2020 09:35
<b>Site</b>	International Air Transport Association
<b>Subtotal</b>	\$260.00
<b>Shipping Fees</b>	\$31.00
<b>Sales Tax</b>	\$43.58
<b>Amount</b>	\$334.58
<b>Payment Type</b>	Bank Transfer
<b>Products</b>	Air Cargo Advanced Marketing - Printed - English x 1
<b>Booking Number</b>	0000883660
<b>Billing Address</b>	3636 rue Clark H3R 1S9 Montreal, QC
<b>Shipping Address</b>	311-406 Lampton St Louisville, KY 40695 USA

Continue to exams & courses Print receipt

- You will also receive a Purchase Receipt by email for your records. また、記録として購入レシートが電子メールで送信されます。

Dear John Smith,

Thank you for your purchase of **Air Cargo Advanced Marketing**.

**Purchase Order**

Purchased By	John Smith
Order Number	0000544700
Date	March 06, 2020 09:35
Site	International Air Transport Association
Subtotal	\$260.00
Shipping Fees	\$31.00
Sales Tax	\$43.58
Amount	\$334.58
Payment Type	Bank Transfer
Products	Air Cargo Advanced Marketing - Printed - English x 1
Booking Number	0000883660
<b>Billing Address</b>	3636 rue Clark H3R 1S9 Montreal, QC
<b>Shipping Address</b>	311-406 Lampton St Louisville, KY 40695 USA

**The bank transfer should be made out to:**

IATA Account No.: 400-749-8  
 Bank No.: 003 / Branch No.: 00001  
 Swift Code: ROYCCAT2  
 ABA No. / Routing No. (IBAN): 021000021

Royal Bank of Canada  
 1 Place Ville Marie  
 Montreal, QC H3C 3B5  
 Canada



- You will receive your booking confirmation once your order has been paid and confirmed.  
オーダーの支払いが確認されると、予約確認が届きます。

Your exam registration details are as follows:

Booking Number	000883540
Exam Name	Air Cargo Advanced Marketing
Exam Start Time	07/24/2020 09:00 EDT
Exam End Time	07/24/2020 12:00 EDT

You will be allowed two attempts to successfully complete the course examination before the end of your enrolment validity period.

## 10. How to change your exam booking - 試験の予約を変更する方法 (重要)

Once you have placed an order, and your payment is confirmed, you may modify or change the date of your exam before the [Exam Registration / Cancellation / Change](#) deadline. Once the deadline has passed, you will not be able to make any changes.

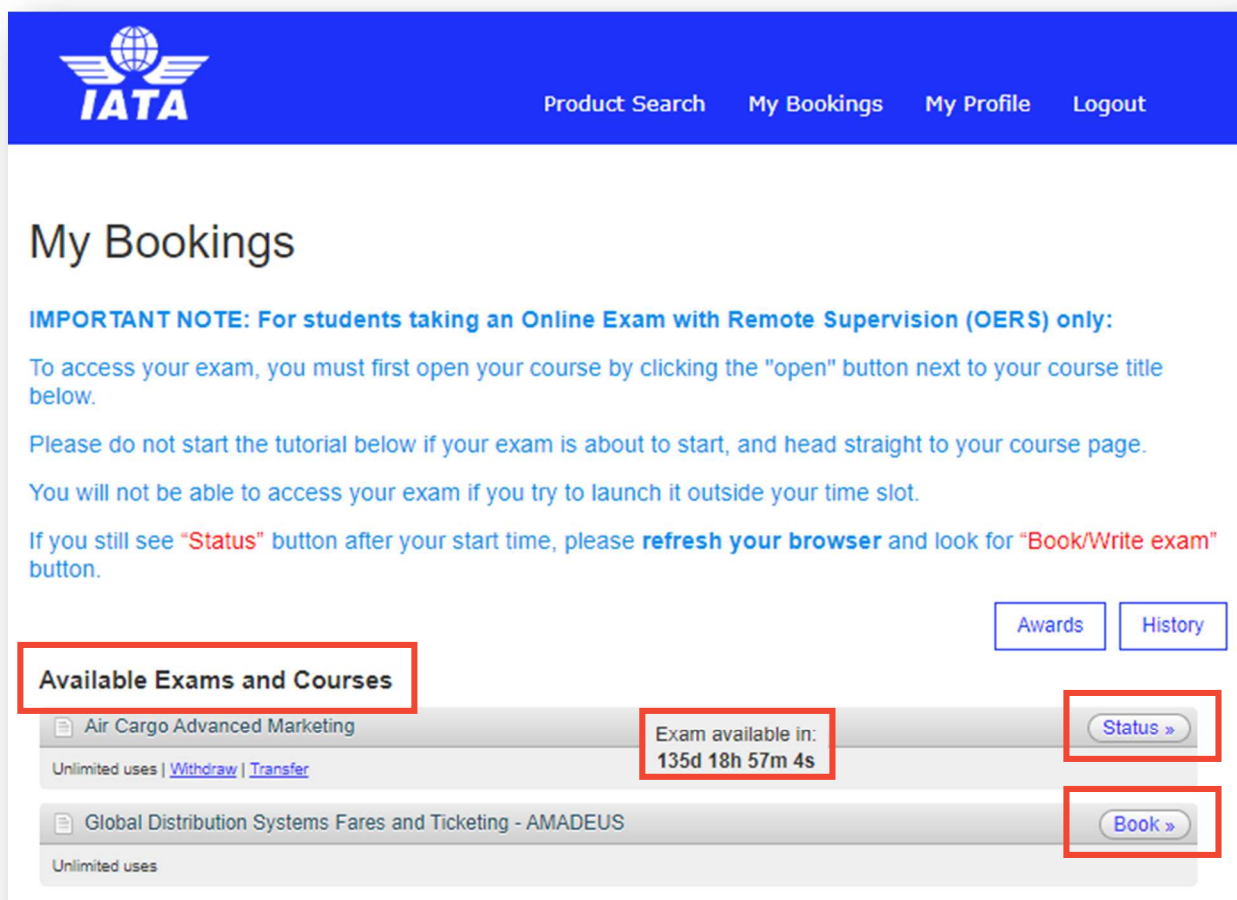
注文後、支払いが確認されたら、試験の登録/キャンセル/変更の「締め切り期限」 ([Exam Registration / Cancellation / Change](#) の“Deadline” を参照) より以前であれば、試験日を変更できます。ただし、期限が過ぎると、変更することができなくなりますのでご注意ください。

- In your **My Bookings** page, you will see a list of the current courses and exams you have booked. **Status** means that you have already booked an exam for this course and you can change or cancel your exam booking any time prior to the [deadline](#). **Book** indicates that there is no exam booking for this course, you need to book your exam as soon as possible before the [deadline](#).

**My Bookings** ページに、ご予約した現在のコースと試験のリストが表示されます。

**[Status (ステータス)]**は、このコースの試験をすでに予約しており、締め切り ([deadline](#)) 前であればいつでも試験の予約を変更またはキャンセルできることを意味します。

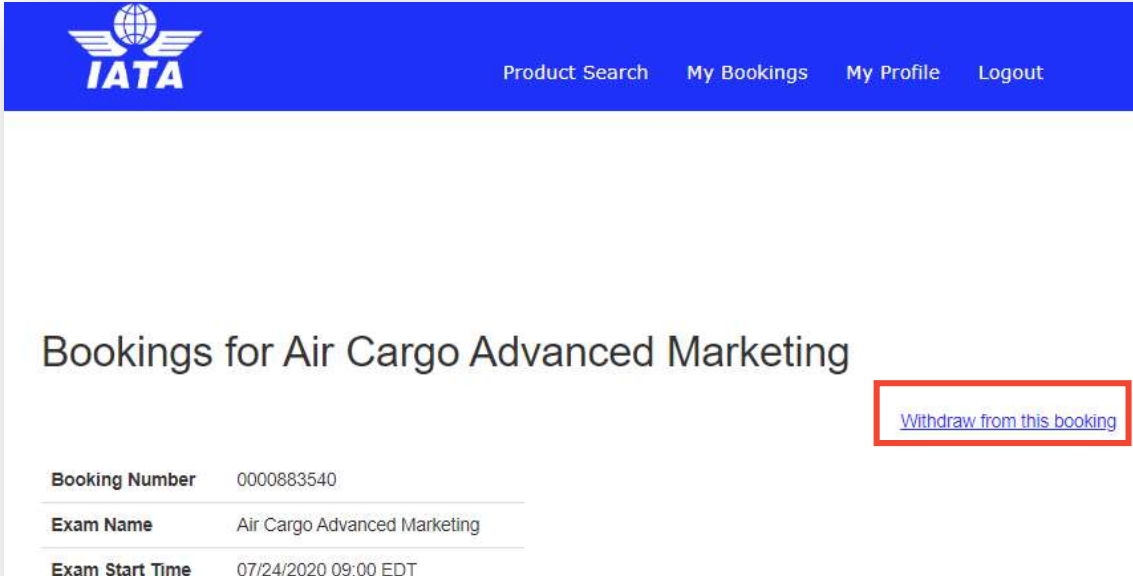
**[Book (要予約)]**とは、このコースに試験予約がされていないことを示しています。締め切り ([deadline](#)) 前にできるだけ早く試験を予約する必要があります。



**Available Exams and Courses**

Course Name	Exam Availability	Action
Air Cargo Advanced Marketing Unlimited uses   <a href="#">Withdraw</a>   <a href="#">Transfer</a>	Exam available in: 135d 18h 57m 4s	<a href="#">Status »</a>
Global Distribution Systems Fares and Ticketing - AMADEUS Unlimited uses		<a href="#">Book »</a>

- To change your exam booking click on **Status** and then **Withdraw from this booking**.  
試験の予約を変更するには、[Status (ステータス)] をクリックしてから、[Withdraw from this booking] (この予約を撤回・キャンセル) をクリックします。  
 (一旦試験予約撤回・キャンセルして、あらためて試験予約を自分で行うことが必要)



The screenshot shows the IATA website interface. At the top is a blue navigation bar with the IATA logo and links for Product Search, My Bookings, My Profile, and Logout. The main content area is titled "Bookings for Air Cargo Advanced Marketing". Below the title, there is a table with booking details:

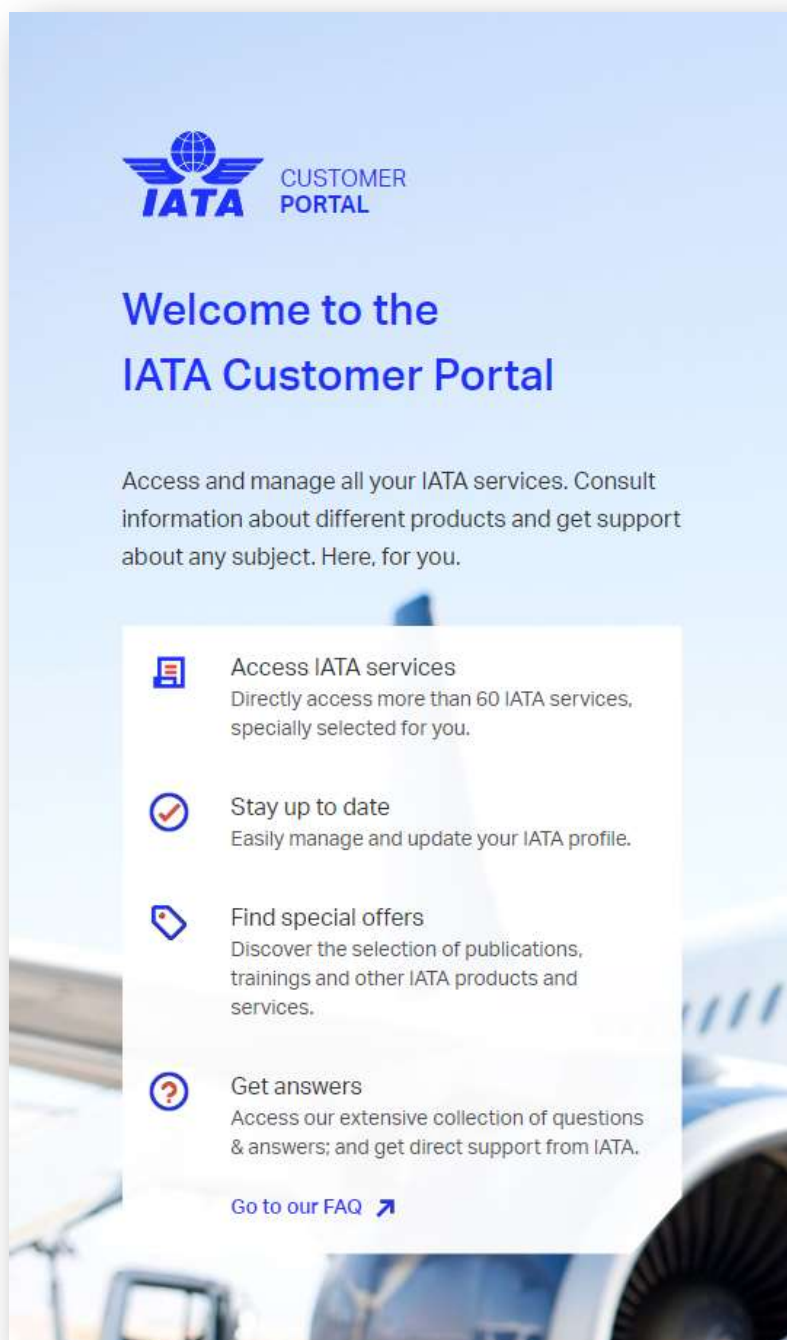
Booking Number	0000883540
Exam Name	Air Cargo Advanced Marketing
Exam Start Time	07/24/2020 09:00 EDT

To the right of the table, there is a button labeled "Withdraw from this booking" which is highlighted with a red rectangular box.


- Please follow the steps to [book an exam](#) in section 6 of this guide. An email confirmation will be sent to your email address on file. **Booking is not confirmed unless you receive an email confirmation.**  
 このガイドの [book an exam](#) (試験を予約する) の手順に従ってあらためて試験予約をおこなってください。試験が予約されると、確認メールが登録されているメールアドレスに送信されます。  
**確認メールが届かない限り、予約は確定されていませんのでご注意ください。**

Should you need any assistance with your course enrolment or exam registration, please contact us through the [IATA Customer Portal](#).

コースの登録や試験の登録についてサポートが必要な場合は、IATA カスタマーポータル [IATA Customer Portal](#) からお問い合わせをあげてください。







The image shows a promotional banner for the IATA Customer Portal. At the top left is the IATA logo, which consists of a globe with wings, followed by the text 'IATA CUSTOMER PORTAL'. Below this is a large heading: 'Welcome to the IATA Customer Portal'. Underneath the heading is a paragraph: 'Access and manage all your IATA services. Consult information about different products and get support about any subject. Here, for you.' The main body of the banner is a white box containing four bullet points, each with an icon and a title: 1. 'Access IATA services' with a document icon, 'Directly access more than 60 IATA services, specially selected for you.' 2. 'Stay up to date' with a checkmark icon, 'Easily manage and update your IATA profile.' 3. 'Find special offers' with a tag icon, 'Discover the selection of publications, trainings and other IATA products and services.' 4. 'Get answers' with a question mark icon, 'Access our extensive collection of questions & answers; and get direct support from IATA.' At the bottom of the white box is a link: 'Go to our FAQ' with a right-pointing arrow icon. The background of the banner is a blurred image of an airplane's tail and engine.

 IATA CUSTOMER PORTAL

## Welcome to the IATA Customer Portal

Access and manage all your IATA services. Consult information about different products and get support about any subject. Here, for you.

-  **Access IATA services**  
Directly access more than 60 IATA services, specially selected for you.
-  **Stay up to date**  
Easily manage and update your IATA profile.
-  **Find special offers**  
Discover the selection of publications, trainings and other IATA products and services.
-  **Get answers**  
Access our extensive collection of questions & answers; and get direct support from IATA.

[Go to our FAQ](#) ➔