

IATA Training Online Exams with Remote Supervision (OERS)

リモート監督オンライン試験(OERS)

ATC JAFA OERS 資料

User Guide v3.06 - March 2021

Important: Please always refer to the <u>latest version of the OERS User Guide</u> 重要:OERS ユーザーガイドの最新版は、こちら <u>here</u>をクリックしてください

2021/4/1

Remark 注意:

If there is any contradiction between the English version and Japanese translation, then the English version shall take precedence

英語と日本語解釈に齟齬がある場合、英語を優先するものとします。

REF.NO.	版	作成・更新日	
JAFA-2021-DP-003	初版	2021年4月1日	M.S



Important Update to <u>Part 1</u>: Single Sign-On to Training Platform (LMS) from the <u>IATA Customer</u> <u>Portal</u>.

Part 1 の重要な更新点: トレーニングプラットフォーム (LMS) へのログインが IATA カスタマーポータルからの SSO プロ セスに変更

In order to access your IATA Training page and Training Platform, you will first have to connect to the <u>IATA</u> <u>Customer Portal</u>, where you will be able to sign-in and access the Training Platform.

IATA トレーニングページとトレーニングプラットフォームにアクセスするには、最初に <u>IATA Customer Portal</u> に接続する必要があり ます。ここで、サインインしてトレーニングプラットフォームにアクセスできます。

For Student Accounts created on or before 16 June 2020, please ensure that you complete <u>Part 1</u> several days ahead of your exam date. If you are having trouble accessing the platform as per the steps in <u>Part 1</u>, please contact IATA Customer Service via our <u>Customer Portal</u>. You can watch a <u>YouTube video tutorial</u> on how to link your account.

2020 年 6 月 16 日以前に作成された受験生用のアカウントの場合、試験日より数日前には Part 1 作業を完了してください。 Part 1 の手順に従ってプラットフォームにアクセスできない場合は、 Customer Portal からカスタマーサービスにお問い合わせく ださい。また、すでにお持ちのアカウントをリンクする方法については、 YouTube の YouTube video tutorial をご覧ください。

For Student Accounts created on your behalf by an Authorized Training Center, please request the username and user ID of your training account from your school's administrator. Then, complete <u>Part 1</u> several days ahead of your exam date. If you are having trouble accessing the platform as per the steps in <u>Part 1</u>, please contact IATA Customer Service via our <u>Customer Portal</u>. You can watch a <u>YouTube video tutorial</u> on how to link your account.

認定トレーニングセンター(ATC)が、受験生に代わって作成したアカウントをお持ちの場合には、トレーニングアカウントのユー ザー名とユーザーIDをATCのアドミ管理者から入手してください。次に、試験日よりおそくとも数日前にPart 1の作業を完了して ください。Part 1の手順に従ってプラットフォームにアクセスできない場合は、Customer Portalからカスタマーサービスにお問い合 わせください。また、すでにお持ちのアカウントをリンクする方法については、YouTubeのYouTube video tutorialをご覧ください。

For Student Accounts created after 16 June 2020, the Training Account information was created and linked to your IATA Customer Portal Account during your training course purchase, and no specific steps are required. For any issues related to accessing your account, please contact IATA Customer Service via our <u>Customer Portal</u>.

2020 年 6 月 16 日以降に作成された受験生用のアカウントの場合、トレーニングアカウント情報は、トレーニングコースの購入時に作成され、すでに IATA カスタマーポータルアカウントにリンクされてます。特定の手順は必要ありません。アカウントへのアクセスに関する問題は、Customer Portal からカスタマーサービスにお問い合わせください。



Contents

Overview and important information - 概要と重要なお知らせ	4
Part 1 – Before the Start of the Exam: Connecting to your IATA Account - 試験開始前に IATA アカ	ウントへ接続 9
Part 2 – Connecting to ProctorU - ProctorU への接続	
Part 2.1 - Connecting to the ProctorU platform - ProctorU プラットフォームへの接続	17
Part 2.2 - Automated authentication steps – 自動認証ステップ(受験生本人確認)	23
Part 2.3 - Connection to the Proctor with LogMeIn - Logmein によるプロクターへの接続	
Part 2 - Pro-ovam Chacklist with your Proctor - 試験監察官との試験前チェックリスト	22
Part 4 – Starting your Exam - 試験開始	35
Part 5 – Ending your Exam - 試験を終了する	37
Appendix A – Troubleshooting and Seeking Help -トラブルシューティングとヘルプ	39
Appendix B – ID Requirements – 身分証明書要件	45
Appendix C – Allowed Material - 試験持ち込み可能アイテム	47
Air Cargo Advanced Marketing	47
Airline Cabin Crew Training	47
Airline Customer Service	47
Airline Finance and Accounting Management	47
Airline Marketing	47
Airline Revenue Management	47
Airport Operations Fundamentals	47
Airport Ramp Services	47
Air Transport Fundamentals	47
Cargo Introductory Course	48
Cargo Security Awareness	48
Cargo Supply Chain and Transport Modes	48
Dangerous Goods Regulations (DGR) Initial / Recurrent Category 3	48
Foundation in Travel and Tourism with Amadeus / Galileo / Sabre	48
Global Distribution Systems Fares and Ticketing Course – AMADEUS / GALILEO / SABRE	48
Ground Operations Management	48
Introduction to the Airline Industry	48
Managing the Travel Business	48
Passenger Ground Services	48
Travel and Tourism Consultant	48
Appendix D – System Check – システムチェック	48

Important: Please always refer to the latest version of the OERS User Guide



Overview and important information - 概要と重要なお知らせ

Thank you for registering for an IATA Training Online Exam with Remote Supervision (OERS). IATA トレーニング リモート監督オンライン試験 (OERS) にご登録いただきありがとうございます。

Please ensure that you go through this entire user guide before your exam session. This will help you familiarize yourself with the examination interface and assist you to connect to your proctor on the day of your exam. You may also watch this <u>YouTube video</u> for an overview of the process.

このユーザーガイドは、オンライン試験のシステム案内や、試験日当日に試験監督官(proctor)への接続方法、手順が記載されていますので試験前に必ずお読みください。プロセスの概要については、この YouTube video をご覧ください。(ユーチューブの Setting→Subtitle から日本語を選択可能)

Failure to follow the below instructions and troubleshooting steps outlined in <u>Appendix A</u> will prevent you from completing your exam. In this situation, you will not be given any consideration for exam re-takes or re-schedules.

以下の手順に従わない受験生や、技術的な問題が発生した場合に<u>Appendix A</u>に記載されているトラブルシューティング手順に 沿って対処しなかった場合には、試験を完了できないことがことがあります。この場合、再受験やスケジュール再設定は考慮されませんのでご注意ください。

If you are late for your examination, you will not be given any consideration for exam re-takes under any circumstances. 試験に遅れた受験生は、いかなる状況でも試験の再受験は考慮されませんのでご注意ください。

<u>Before your exam date</u>, please make sure you have completed the following: 試験日の前に、以下の項目を完了していることをご確認ください。

- Download or print a copy of this user guide. Please always refer to the latest version of the OERS User Guide. Please ensure that you are using the latest version before continuing.
 このユーザーガイドのコピーをダウンロードまたは印刷してください。latest version of the OERS User Guide を参照してください。ダウンロードする前に、最新バージョンを使用しているかご確認ください。
- Your <u>pop-up blocker</u> is turned OFF.
 ポップアップ ブロッカー<u>pop-up blocker</u>がオフになっていることをご確認ください。
- Read and familiarize yourself with the latest IATA Training <u>Academic Integrity Policy</u>.
 最新の IATA トレーニング <u>Academic Integrity Policy</u>.
 (試験ルール)を事前にお読みください。



 Confirm to be able to log-in to your IATA account through the <u>IATA Customer Portal</u> [https://portal.iata.org/s/?lms=yas&RelayState=https://training.iata.org/grants]; <u>keep your log in info</u> readily available on exam day

IATA Customer Portal からご自身の IATA アカウントにログインできることをご確認ください。ログイン情報は、大切に保管し、試験当日はいつでもログインできるようご準備ください。

Passwords can be reset here: <u>https://portal.iata.org/s/login/ForgotPassword?language=en_US</u> ここでパスワードをリセットできます: <u>https://portal.iata.org/s/login/ForgotPassword?language=ja</u>(日本 語)

Test your microphone and webcam using a program like <u>Skype</u>. Ensure that your ID can easily be seen and read by holding it up in front of the webcam, and that you can clearly be heard through your microphone.

<u>Skype</u>などのプログラムを使用してマイクとウェブカメラをテストして下さい <u>Test your microphone and webcam。</u>身分 証明書 ID は、ウェブカメラの前にかざすことで簡単に確認、読み取ることができます。また、マイクを通してはっきりと聞くこと ができるか事前にご確認ください。

- Have the latest version of <u>Google Chrome browser</u>.
 最新バージョンの Google Chrome ブラウザ <u>Google Chrome browser</u>をご利用ください。
- Install the <u>ProctorU Extension</u> for Google Chrome. There is no need to sign-in or create an account at this stage, as it will automatically be taken care of on the day of the exam.
 事前に Google Chrome にオンライン試験のプラットフォーム ProctorU 拡張機能 <u>ProctorU Extension</u>を設定してください(重要)。 試験当日は、自動的に ProctorU ヘアクセスできるので、この時点で ProctorU のアカウントを作成する必要はございません。
- Confirm your computer passes the <u>Automated System Check in Appendix D</u>. For other technical requirements (including ports) visit <u>ProctorU's website</u>.
 <u>Automated System Check in Appendix D</u>で、試験で使用するパソコンのシステムチェックを必ず実施してください。テクニカル要件(ProctorU のポート番号など)は、<u>ProctorU's website</u>でご確認ください。
- Ensure you are registered for your exam, and review the date and time of your exam <u>before the registration deadline</u>:

オンライン試験に登録していることを確認下さい。登録期限までに試験の日時をかならずご確認ください。

Exam Registrations (Grants): <u>https://training.iata.org/grants</u> (承認されたあなたの試験の確認) Exam Calendar: <u>www.iata.org/training-exams</u> (試験カレンダーの確認)

- Attempt the <u>Tutorial Exam</u> to ensure you are comfortable with the platform.
 チュートリアル試験 <u>Tutorial Exam</u>を事前に実施して、試験質問形式、プラットフォームに慣れてください。
- □ If you are using a work computer or a computer with restricted access, <u>ensure that you can install third</u> <u>party software</u>. During the connection process, you will be required to install "<u>Logmein Rescue</u>" software which will put you in contact with your proctor.



仕事用のコンピュータ、またはアクセスが制限されたコンピュータを使用している場合は、事前にサードパーティのソフトウェア をインストールできることをご確認ください。接続プロセス中に、試験監督官と連絡を取るための "<u>Logmein Rescue</u>" ソ フトウェアをインストールする必要があります。

- Practice "Part 1 Connecting to your IATA account" of this user guide.
 ユーザーガイドの「Part 1 Connecting to your IATA account」」を実施してください。
- Review the allowable material in <u>Appendix C</u> and have prepared your material ahead of time.
 ユーザーガイドの <u>Appendix C</u>で、オンライン試験に持ち込み許可の資料をご確認し、事前にご準備ください。
- Review the ID requirements in <u>Appendix B</u>. Passports are recommended for a quicker and smoother authentication process.
 ユーザーガイドの <u>Appendix B</u>に記載されている身分証明書(ID)要件をご確認ください。試験直前の認証プロセス(身分証明書による受験生の確認作業)をより迅速かつ円滑にするために<u>、運転免許証や**パスポート**をご準備すること</u>をお薦め致します。
- Update your full address, including postal code on your <u>IATA Customer Portal Profile</u>.
 カスタマーポータル <u>IATA Customer Portal Profile</u> に登録されているご自身の(郵便番号を含む)住所が最新のものかご確認ください。

Please also ensure that your name is spelled in Roman characters as displayed in your Passport or Government ID. To update your name, please log a case through the <u>IATA Customer Portal</u> and provide a scanned copy of your Passport or Government ID. また、登録されている名前が、パスポート等に記載されているものと同様にローマ字で登録されていることをご確認ください。 登録されている名前に誤りがある場合には、カスタマーポータルから問い合わせケースを作成しパスポート等のコピーを送る と、カスタマーサポートが登録内容を修正致します。

□ Test your internet connection speed using a service such as <u>speedtest.net</u>, and confirm that you have at least 3Mbps of **upload and download** speed. *Any speed lower than 3Mbps may cause the connections to be too slow to ensure a constant stable connection with your computer. Ensure to test your connection at a time similar to when you will take your examination, so that you may test it against similar traffic conditions that you may encounter on the day of your exam.*

speedtest.net_などのサービスを使用してインターネット接続速度等を事前にご確認ください。アップロードとダウンロードの 速度が 3Mbps 以上あることをご確認ください。3Mbps 未満の速度では、接続速度が遅いため、オンライン試験サイトへの接続が安定しない場合があります。事前に、試験当日と同じような時間帯で接続テストをしてください。

Tutorial Video 1: How to prepare your computer for your OERS exam (OERS 試験受験に向けてパソコンを準備)







<u>On the day of your exam</u>, before your exam starts, ensure the following: 試験当日、試験が始まる前に、次のことをご確認ください。

 You log-in to your <u>IATA Customer Portal</u> account [https://portal.iata.org/s/?Ims=yas&RelayState=https://training.iata.org/grants] at least **15 minutes** before your exam starts. This will ensure you have enough time to troubleshoot any issues and seek help.

遅くても試験開始の 15 分前に IATA カスタマーポータルアカウント IATA Customer Portal にログインしてください。シス テム等の問題を解決する時間や、また必要に応じてサポートを求める十分な時間を考慮して早めにログインしてください。

- You have access to a telephone that will allow you to contact ProctorU in case you are experiencing connectivity issues: +1 (855) 772-8678
 接続上の問題が発生した場合に備えて、電話で「ProctorU」に連絡できるようご準備ください。
 電話の場合: +1 (855) 772-8678
- You have completed <u>Automated System Check in Appendix D</u> once again to make sure your system is up to date. For other technical requirements (including ports) visit <u>ProctorU's website</u>.
 自動システムチェック <u>Automated System Check in Appendix D</u>で、もう一度システムが最新であることをご確認ください。



テクニカル要件(ProctorU のポート番号など)は、ProctorU's website でご確認ください。

- You are connected to the internet through a stable connection (wired connections are better than wireless/Wi-Fi connections).
 インターネットへの接続が安定していることをご確認ください。(有線接続はワイヤレス/Wi-Fi 接続よりも安定)
- You have completed <u>Part 1</u> of this user guide and waiting to start <u>Part 2</u>.
 このユーザーガイドの <u>Part 1</u>を事前に済ませ、<u>Part 2</u>の開始を待っている状況であることをご確認ください。
- You have a government issued photo ID with your full name and date of birth. A passport is highly preferred and recommended to facilitate the process. Refer to <u>Appendix B</u> regarding the ID Requirements.
 試験当日は、フルネームと生年月日が記載された政府発行の写真付き身分証明書(I.D.)をご用意ください。受験者(に認証作業には、<u>パスポートをご用意されることを推奨致します。</u>身分証明書(ID)要件については、<u>Appendix B</u>を参照してください。(パスポートをお持ちでなければ、免許証、国際免許証をご用意ください。)
- You are only connected to a single monitor; any secondary monitors must be disconnected and stored away from the desk **before** the start of your examination.
 接続されているモニターは1台だけです。別のモニターがあれば接続を切り、デスクから離して保管して下さい。
- □ You are going to take your exam on a **hard surface**, such as a desk (beds or couches are not allowed), and your desk is **completely cleared** of all material (phones, tablets, scrap papers, etc.), except for the allowable material outlined in <u>Appendix C</u> for the course you are taking an examination for.

試験は、デスク、机で受けてください。(ベッドやソファでの受験は許可されません) デスク上には、電話、タブレット、紙きれなどを置かないでください。試験に持ち込みできるものは、付録 C Appendix C に記載されています。

Your "Launch exam" button will only appear at your exact start time. If you are early, "Refresh /Reload" your browser at your exam start time.

「試験の開始 "Launch exam"」ボタンは、試験開始時間にのみ表示されます。表示されていない場合には、試験開始時にブラ ウザを「更新/再読み込み」を行てください。試験時間になると、「試験の開始 "Launch exam"」ボタンが表示されます。

If you are experiencing issues, it is important to immediately contact ProctorU for support. Remember that you only have 15 minutes to click on the "Launch exam" button before the system marks you as a "no show" for your exam. Please refer to <u>Appendix A</u> for troubleshooting steps. 問題が発生した場合は、すぐに ProctorU に連絡してサポートを受けてください。15 分経過しても試験監督官にコンタクトできない場合には、システムがあなたを「試験不参加」と記録することがありますのでご注意ください。トラブルシューティングの手順については、<u>Appendix A</u> をご参照ください。



Part 1 – Before the Start of the Exam: Connecting to your IATA Account - 試験開始前に IATA アカウントへ接続

Complete this section **before** the start of your exam to be ready to connect to your proctor. 試験開始時間の前にこのセクションを完了して、試験監督官(Proctor)に接続する準備をしてください。

This will ensure that you are ready to start the connection process at the beginning of your exam. 試験開始時間の前にこのセクションを完了して、試験監督官(Proctor)に接続する準備をしてください。

Please note that **you must use Google Chrome browser to complete your exam**. Please ensure that your <u>pop-up</u> blocker is turned OFF.

オンライン試験には、Google Chrome をブラウザに使用してください。ポップアップブロッカーをオフにしてください pop-up blocker is turned OFF。

1. Log-in to <u>your IATA Account</u> [https://portal.iata.org/s/?lms=yas&RelayState=https://training.iata.org/grants] IATA トレーニング アカウント <u>your IATA Account</u> にログインします。





2. After connecting successfully, you should see the page below. Please click "Training Platform" on the page. You will then be redirected and automatically signed-in to the Training Platform (LMS) and your IATA Training Student Account.

アカウントにログインすると、次のページが表示されます。そのページの「Training Platform」をクリックすると、トレーニングプラット フォーム"Yardstick Platform (LMS) platform"にアクセスできます。

Contraction of the local division of the loc			Advanced Search
Favorite Services		See All →	For You
© 7	UKKA Store	Reserver +	Customer Service Center
the states of th		Resource Center	Now even more than ever
IATA	IATA Store	Request	our amazing team at IATA

3. On this page, you will see the list of courses you are currently enrolled in. To access your exam, please <u>only</u> click the "**Open course**" button for the exam you are about to take.

トレーニングプラットフォームに入ると、登録したトレーニングコースのリストが表示されます。試験へアクセスするには、「Open Course」をクリックしてください。

IATA	Product Search	My Bookings	My Profile	Logout
My Bookings				
Wy Dookings				
Paused Exams and Courses			Aw	ards History
Air Transport Fundamentals for the Leadershi	p & Management Training F	rogra	G	Den course »
			Started: January 22	, 2020 at 17:50.02
Dangerous Goods Regulations (DGR) Initial C	Category 3 - Printed - Englis	h	((Open course »)
			Started: February 27	, 2020 at 14:16:03
E Foundation in Travel and Tourism with Amade	us - Ebook - English		0	Open course »)
			Started: February 26	, 2020 at 17:25:16
Available Exams and Courses				
Cargo Introductory Course - Ebook - English				Open course »)
			April 14, 202	0 to April 14, 2021
Tutorial <i>i</i>			(Write exam »
Unlimited uses				Anytime
The Tutorial is not an exam. Its sole purpose is to first open your course, and look for the "Write Example.	familiarize yourself with the m" button on your course's	online exam enviror screen.	nment. To begin y	our exam, please
Book with an Enrolment Key				
An Enrolment Key is a 12-digit code provided by IA here to start the registration process.	TA for pre-paid courses and	l exams. If you have	an Enrolment Ke	ey, please enter it
Submit				

p. 100nline Exams with Remote Supervision (OERS) v 3.06

JAFA OERS 資料 2021 年 3 月



4. Once you have opened your course, you will see the list of all your current course resources. コースを開くと、コースに関連するリソースのリストが表示されます。("Exam"の表示があるものが試験へのアクセスボタン)

Ebook		
		Back to Exams
Course Resources		
IMPORTANT NOTE: For students taking an Onli	ine Exam with Remote Supervision (OERS):	
To start your exam:		
1. If you see the "Status" button, please refre	esh your browser until you can see the "Launch Exa	m" button.
2. Click on "Launch Exam" and you will be re	ferred to ProctorU to begin your exam.	
Note: You will only be able to start your exam withi 13.00 UTC+3, you can start your exam between 13 marked "No-Show".	n 15 minutes of your scheduled exam time. For exam 3.00 and 13.15 UTC+3. If you miss this 15-minute win	ple, if your exam start time is dow, you will be automatically
Cargo Introductory Course	Details » @ 4.0 eTextbook.pdf	Start
	Exam	File
Ø 4.0 TACT.pdf	Start	
	File	

Note: If you want to be reminded of your exam date and time, click on "Details" button. You will see your booking date and time, and a timer/countdown to your exam.

注意:試験日時を確認する場合には、「詳細」"Details"ボタンをクリックしてください。予約日時と、試験のタイマー/カウントダウンが表示されます。(試験開始日時を必ず事前にご確認ください。)

Booking Number	0000872444		
Exam Name	Air Transport Fundamentals		
Exam Start Time	03/22/2020 01:45 EDT		
Exam End Time	03/22/2020 04:45 EDT		
From any lobic in			
47d 8h 32m 26s			
		-	Back to launch page



 When the timer/countdown reaches zero (0), go back to your Course Resources. The "Details" button will now be changed to "Launch exam". If not, please Refresh/Reload your page.
 表示されているタイマー/カウントダウンが、ゼロ(0) に達したら、一旦コースリソースに戻ります。「詳細」"Detail" ボタンが 「試験開始」"Launch exam" に変わります。変っていない場合には、表示されているページを更新/再読み込みしてください。

Product Search My Bookings My Profile Logout Ebook Back to Exams **Course Resources** IMPORTANT NOTE: For students taking an Online Exam with Remote Supervision (OERS): To start your exam: 1. If you see the "Details" button, please refresh your browser until you can see the "Launch Exam" button. 2. Click on "Launch Exam" and you will be referred to ProctorU to begin your exam. Note: You will only be able to start your exam within 15 minutes of your scheduled exam time. For example, if your exam start time is 13.00 UTC+3, you can start your exam between 13.00 and 13.15 UTC+3. If you miss this 15-minute window, you will be automatically marked "No-Show". Launch exam » 4.0 eTextbook.pdf Cargo Introductory Course Start File @ 4.0 TACT.pdf Start File

6. You are now ready to take your exam. You have 15 minutes to click on the "Launch exam" button, which will connect you to the ProctorU platform.

これで試験を受ける準備が整いました。試験開始 15 分前になると"Launch exam"ボタンが表示されます。このボタンをクリックするとオンライン試験プラットフォームの「ProctorU Platform」に接続されます。

Cargo Introductory Exam	Launch exam » Exam
Good luck!	
12Online Exams with Remote Supervision (OERS) v 3.06	JAFA OERS 資料 2021 年 3 月

p.



Part 2 - Connecting to ProctorU - ProctorU への接続

<u>Important:</u> Once you have started this process, do not "Refresh/Reload" your browser at any other step. Doing so will reset your position in the waiting queue. Average wait times for a proctor are expected to be 5 minutes or less. In certain cases, due to the current COVID-19 pandemic, wait times may reach <u>up to 45 minutes or longer due to unexpected circumstances</u>. Thank you very much for your patience during these difficult times, and while we work on reducing your wait times.

重要: ProctorU(リモート監督オンライン試験のプラットフォーム)のプロセスを開始したら、ブラウザを「更新/再読み込み」 "Refresh/Reload" はしないでください。これを行うと、ProctorU の開始順番がリセットされますのでご注意ください。 試験監督官(Proctor)とのやり取りが開始されるまでの平均待機時間は 5 分以下となっています。しかしながら、COVID-19 拡大等の予期せぬ影響により、待機時間が最大 45 分以上に達する場合があります。このような状況にあった場合も、そのままし ばらくお待ちください。

(試験監督官とのプロセスが開始されない場合には、念のため画面コピーないし画面写真を撮影し保存してください。)

Once it is time for you to start your exam, "Refresh/Reload" your browser, and you should now see your "Launch exam" button.

Cargo Introductory Exam	Launch exam »	
	Exam	

If you do not see the button, check if you are either late (more than 15 minutes after the exam start time) or too early (before the exact start time) for your exam. The "Launch exam" button will only be available for 15 minutes from the exact start time indicated on your booking.

ボタンが表示されない場合は、試験に遅刻(<u>試験開始時刻から 15 分以上経過</u>)したか、または試験開始時間より早過ぎるかご確認ください。 **"Launch exam"**ボタンは、予約に示されている正確な開始時間から 15 分間のみ表示されます。



If the "Launch exam" button is unavailable, and you are more than 5 minutes passed your start time, please contact ProctorU immediately via chat or telephone number:
もし"Launch exam" ボタンが利用できず、開始時刻から 5 分以上経過している場合には、チャットまたは電話番号で試験監督官 (ProctorU) へ直ちに連絡してください。(連絡の取り方は以下を参考にしてください。)
◆ How to access ProctorU Live Chat :

(ProctorU ライブチャットから試験監督官へ連絡を取る方法):

1. Go back to 'My Bookings' page of your Student Account. Click on the 'Test-It-Out' button at the bottom of the page.

トレーニングブラットの[マイブッキング]My Booking ページに戻ります。ページの下部にある[Test-It-Out]ボタンをもう一度 クリックします。[Test-It-Out]を実行すると、ProctorU のサイトへ接続されます。

The Tutorial is not an exam. Its sole purpose is to familiarize yourself with the online exam environment.
The Test Your Equipment is applicable only for the online exams with remote supervision (OERS).
Test Your Equipment Is your equipment ready for online proctoring?
Book with an Enrolment Key
] Submit
An Enrolment Key is a 12-digit code provided by IATA for pre-paid courses and exams. If you have an Enrolment Key, please enter it here to start the registration process.

JAFA OERS 資料 2021 年 3 月



2. This will take you to ProctorU's platform – Test your Equipment page. ProctorU サイトが自動的に展開されます。 Testing Your Equipment Ő Micro 3. In the address line (URL), remove everything after go.proctoru.com/. This way you will be automatically signed to your ProctorU account. 表示された ProctorU のアドレス行(URL)で、go.proctoru.com /以降のすべてを削除して Enter すると ProctorU アカウントへ自動的にログインされます。 a go.proctoru.com/ 4. Open a chat box window and contact a support agent. 表示された画面の右下のチャットボックスを開いて、サポートエージェントにコンタクトすることができます。 [Need Help ? Chat Now!] 📃 Matty Day 👻 proctor : \$0.00 My Sessions My Cart 💽 My Orders Support 🗗 Please proceed back to https://training.iata.org/grants to begin your assessment. 8 ACTIVE EXAMS DATE & TIME STATUS ACTIO ly do not have any exams s

p. 15Online Exams with Remote Supervision (OERS) v 3.06

JAFA OERS 資料 2021 年 3 月

C

Need Help? Chat Now!



Telephone: +1 (855) 772-8678, Option 1

(電話で ProctorU の試験監督官へ連絡を取る方法)

A remote proctor will assist you, and help you troubleshoot any issues you may be experiencing. リモート試験監督官が電話で問題解決のサポートを致します。

If the proctor is unable to help due to technical issues under IATA's control, please refer to <u>Appendix A -</u> <u>Troubleshooting</u> for your next steps.

リモート試験監督官が技術的な問題解決の支援ができない場合には、付録 A-トラブルシューティング Appendix A -Troubleshooting を参照してください。

また、その時点の画面コピーないし画面写真を撮影し保存してください。 保存した画面コピー、画面写真と受験できなかった旨を、カスタマーポータルから IATA トレーニングへご報告ください。(日本語可)



Part 2.1 - Connecting to the ProctorU platform - ProctorU プラットフォ ームへの接続

1. You are now ready to begin. Please click "Launch exam". You will be automatically redirected to your "IATA Training Student Account – ProctorU" connection screen.

これで準備が整いました。"Launch exam"をクリックしてください。

"IATA Training Student Account – ProctorU"のリモート監督オンライン試験(OERS)の画面が自動的に展開します。

Granted Exams - Variatisk Adm: x III Redirecting you to the proc ← → C ■ iata.measurestaging.com/integrations/proctor	unin x + u/launch?grant_id=1583748			÷ 🙆 🛡 🖗	- a ×
	ÎĂTĂ	Product Search My	Bookings My Profile	Logout	
	Redirecting you	I to the proctoring ser	vice		
	Our mi	ssion is to represent, lead and	serve the airline ir	idustry	
	© Internat	ional Air Transport Association (IATA) 20	20. All rights reserved.		
E O Type here to search	e 🧿 🖿 🤷 🖩 🎾	xə 🔎 🗈 💊 噦 🛤 📀		A ^ 🛎 🖬 🖓	40) ENG 2020-01-17



 You may be prompted to allow go.proctoru.com to "Show notifications". Please click on "Allow". 試験サイト "go.proctoru.com" に "Show notifications" (通知を表示)を許可するように求められる場合があり ます。その場合 "Allow" (許可)をクリックしてください。

Redirecting	you to the proctoring 🗙 👸 Are you an EU citizen and/or a c. 🗙 🕂
$\leftrightarrow \ $	go.proctoru.com/eu-citizen/edit?target=%2Fstudents%2Ffulfillments%2F99841bb5-fc4c
	go.proctoru.com wants to
	Allow Block
	answer the following question to continu

3. You will be requested to confirm if you are a citizen and/or current resident of the European Union (EU). If you are, please click on "Yes" and on "Submit". If you are NOT an EU citizen, please click "No", and skip to step 5.

欧州連合(EU)の市民または現在の居住者であるかどうかを確認するよう求められます。

EU 市民であれば"Yes"	(はい)と"submit"	(提出)	をクリック。EU 市民でなければ、	"No"をクリック、	手順 5 に進んでくだ
さい。(日本の受験生は	"No"を選択してくだる	さい。)			

EU resident?	
Submit	



4. EU Residents/Citizens ONLY - Carefully read and review the GDPR Notice, and type in your contact preference in order to confirm how to be reached by ProctorU for any concerns on your data privacy.

EU 居住者/市民のみ GDPR 通知(EU 個人情報保護)を注意深く読んで内容を確認してください。データ・プライバシーに 関する懸念について、ProctorU があなたに連絡をとる際に、あなたにとって都合のよい連絡方法、連絡先を入力してください。

ProctorU Services are GDPR-compliant.	ProctorU Services are GDPR-compliant.
1. Introduction On this page, ProctorU's Personal Data Protection Policy is stated simply and concisely in order to meet the demands of the latest EU personal data protection regulation (GDPR). We have updated and retained our General Terms of Service as well as our detailed Privacy Policy, and we have integrated the new requirements as set forth by the GDPR into these documents. In addition, we have added this Personal Data Protection Policy to	 Onder Certain Circumstances, you have the right to object to our processing of your Personal Data. If we ever process Personal Data about you based on your consent to do so you have the right, under certain circumstances, to withdraw such consent. If you wish to enforce your rights and get our help in doing so, please contact us using the email address listed at the end of this Policy. Changes to this Policy
explain our treatment of your Personal Data. The policy regarding the collection and processing of Personal Data and the use of cookies (hereinafter the "Policy") describes how Proctor(J. a Delaware Limited Liability	Changes to this Policy may be necessary due to changes in the way we process personal Data or changes in the regulatory environment. If we change this Policy, we will renew the date and version below. If we make any material changes, we will communicate this via our website, e-mail or other means.
Company, (hereinafter "us", "we" or "our") acting in the capacity of either a data controller and a data processor collects and processes your Personal Data as a customer or potential customer when you use our services. When you use our services, you accept that this Policy is applicable to you.	8. Contact Please do not hesitate to contact us here or at the address below if you have any questions related to our terms of service, our Privacy Policy, your rights as a data subject, or how the GDPB impacts Prochol.
2. Which Personal Data do we collect and for what purposes? 2.1. When you use our product, we collect and process information about you by the use of cookies. This information includes your browser type, your search terms in our product, your IP address and information about your computer type (hereinafter "Cookie Data"). Cookie Data are generally used to improve our product, improve the conversion of users on our websites and perform targeted advertising.	Attn: Data Protection Officer 2200 Riverchase Center, Suite 600 Birmingham, AL 35244 USA This policy was last updated on May 3, 2018.
2.2. When you use our Product, we will also collect and process Personal Data about you to be able to provide our services to you and the organizations with whom you are	+ Choose a method to be contacted by ProctorU for any issues related to your data
Please let us know that you have reviewed this information and that you agree to be contacted by ProctorU in the following manner for any issues related to your data.	Email ¢ Email * your.email@gmail.com
I have reviewed and agree to the new terms.	Submit
Password Settinos (IATA)	

JAFA OERS 資料 2021 年 3 月

ÍAFA 5. You will then be redirected to the welcome page of ProctorU. Click Let's get started: to begin the authentication process. 次に、「ProctorU」のウェルカムページが表示されます。 をクリックして受験者確認の認証プロセスを開 始します。 41bb5-fc4c-4123-8ca5-77daad2d1c81/aut 🚖 🙆 🍖 🔘 💺 🖪 👌 0 proctor Welcome to ProctorU! Need Help? Chat Now! u 🛱 ѐ 🧿 🖩 💁 🖩 🗭 🗷 🖪 🧕 🥵 👼 へ 🥌 🏣 印 (10) ENG 14:19 2020-01-17 ⊕ O Type here to search
 ■

6. If you have not installed the ProctorU Extension as per the Overview section and pre-examination steps at the beginning of the guide, you will be redirected to do so now. Click the "<u>here</u>" link to install the extension for the "Google Chrome" browser.

ガイドの冒頭にある概要セクションと試験前の手順に従って ProctorU Extension をインストールしていなかった場合は、ここで インストールするようリダイレクトされます。 "<u>here</u>"をクリックして、「Google Chrome」ブラウザに拡張機能を設定してください。

If you have already installed the extension, please skip to <u>part 2.2</u>. <u>ProctorU Extension</u>を既に設定している場合は、<u>part 2.2</u>に進んでください。



p. 20Online Exams with Remote Supervision (OERS) v 3.06

JAFA OERS 資料 2021 年 3 月



7. On the Google Chrome Web Store, click the "Add to Chrome" button to trigger the installation of the extension.

Google Chrome ウェブストアで、"Add to Chrome" (Chrome に追加)ボタンをクリックして、拡張機能の設定を開始します。

👝 chi	rome web store	🛱 Sign	in
	Home > Extensions > ProctorU	_	
	ProctorU Add to Chrome Offered by: proctoru.com ************************************		
	Overview Reviews Support Related		

8. Review the permissions that will be granted and click "Add Extension". Note that the permissions are required in order to run the application, provide support, and supervise the examination. You can always uninstall the extension after you complete your examination.

"Add Extension" (拡張機能を追加)をクリックします。拡張機能をブラウザに追加設定することで、試験日に ProctorU のアプリケーションを作動させ受験生へのサポート、また試験監督を可能にします。オンライン試験が終了した後に、いつでも拡張機能をアンインストールできます (試験終了後にブラウザ Google クロームから削除可能)

Add "ProctorU"?	×
It can:	^
Read and change all your data on the websites you visit	
Display notifications	
Communicate with cooperating websites	
Read and modify data you copy and paste	
Capture content of your screen	
Detect your physical location	~
Add extension Cancel	



9. After you complete the installation of the chrome extension, return to your previous browser "tab", and click "retry".

Chrome 拡張機能のブラウザへの追加設定が完了したら、前のブラウザの「タブ」に戻り、"Retry"(再試行)をクリックします。



JAFA OERS 資料 2021 年 3 月



Part 2.2 - Automated authentication steps – 自動認証ステップ(受験 生本人確認)

You will now complete a few set-up steps and authentication steps. First confirm that you understand how to request help.

ここからいくつかのセットアップ手順と受験生本人確認の認証ステップにはいります。最初に、「ヘルプ」(サポート)を求める方法 を確認して頂きます。

proctor [®] . lf you need	assistance
proctor	proctor
	PROCTORU
Lick the ProctorU "owl" icon to the right of your search bar	Click "Help" to communicate with a support representative
Conti	nue
Ø • (0.0.0

 This screen advises you that this is your last opportunity for a quick break. Please ensure you have your allowable materials ready and complete any preparations you need to do before continuing to proceed. この画面で、これが試験開始前の最後のであることが告げられます。認証ステップに入る前に、持ち込み許可された資料・アイテ ムの準備、受験生確認の ID 等の準備が出来ていることご確認ください。確認後"Continue"をクリックしてください。

proctor [™] . <u>Exam Prep</u>
Have a form of government-issued photo ID ready
If you need to retrieve your ID or take a quick break 😰 please do so now.
Continue

p. 230nline Exams with Remote Supervision (OERS) v 3.06



 You will then be taken to the Exam Session Recording Notice. Once accepted, all footage from your webcam and computer screen may be recorded. You can find a copy of the privacy policy <u>here</u>.
 次に、試験セッションのレコーディング通知が表示されます。承認して頂くことで、ウェブカメラとコンピュータ画面のすべての映像が 記録されます(パソコン上の不正防止のため)。プライバシーポリシーのコピーはここ <u>here_</u>クリックするとで確認できます。

proctorŭ.
Exam Session Recording Notice
ProctorU will record your Exam Session for potential review and training purposes. This information is encrypted and can be accessed only by institution-authorized individuals.
Recording will begin after we check your system and environment. Following exam completion (including final review of your exam), you MUST disconnect from your ProctorU session by closing the application and your browser. The webcam will continue to record until you complete BOTH actions.
 I consent to ProctorU recording me via my computer's camera and microphone during my test. I consent to ProctorU's use of biometric facial recognition to prevent identity fraud during my test. I consent to allowing ProctorU to view my desktop; view my system information; run scripts; deploy Rescue Calling Card in the event I need technical support; and invite technicians for collaboration, if needed. I understand that I must close both the application and my browser to end the recording of my
 I agree to all the above statements I consent to ProctorU's recording and use of my biometric keystroke data to prevent identity fraud or cheating during my test View our Security Document for more information.
Continue

If your access to your microphone and webcam has not yet been enabled, click "allow" now. If access has already been granted, you will be automatically directed to the next step.
 マイクとウェブカメラへのアクセスがまだ有効になっていない場合は、ここで "Allow" (許可) をクリックします。アクセスがすでに許可されている場合は、次のステップに自動的に移動します





4. First click on the dialog box to enable the "Share" feature. Secondly, select your screen and click "Share" to confirm the screenshare. You should only have 1 option, as all other monitors should be disconnected at this point.

最初にダイアログボックスをクリックして、**"Share"**(共有)機能を有効にします。<mark>次に、画面を選択し(図の1)、**"Share"** (共有)(図の2)をクリックして画面共有を確認します。</mark>他のモニターはこの時点で切断されているため、利用できるモニター は1つだけです。

hare your entire screen 'octorU wants to share the contents of your screen with auto.proctoru.com. Choose what you'd like to lare.	1
2 Share Cancel	



5. This step is to verify the correct candidate is taking their examination. Centre your face in the oval and click the "Take Photo" button.

このステップでは、正しい受験者が試験を受けていることを確認致します。楕円中央に自分の顔を合わせ、**"Take Photo"** (写真を撮る)ボタンをクリックします。

proctoru live*	0
Take Your Photo Please align your face within the owal, from chin to forehead.	
Take Pipets ★ © (23) ● ●	

- Once the picture has been taken, please wait for validation. If successful, you will see a "Step successfully passed" prompt. Otherwise, please retake your picture, until the format has been approved.
 写真撮影の後、検証結果を待ちます。成功すると、"Step successfully passed" (ステップが成功しました) が表示されます。それ以外の場合は、承認されるまで写真を撮ってください。
- Your ID document also needs to be verified. Please refer to Appendix B for valid forms of identification. Remember, passports are the best form of identification as others may require manual review. 身分証明書、ID、パスポートなど、ステップ 6 と同じ方法で検証致します。有効な身分証明書については、<u>Appendix B</u>を参照してください。自動認証のプロセスとしては、パスポートが最適の身分証明書です。その他の証明書の場合には、マニュアルでの認証確認が必要になるかもしれません。





Review your examination rules and click "Continue".
 オンライン試験ルールが表示されるので内容をし、"Continue" (続行)をクリックします

proctor	
	Exam Rules
	The following resources are allowed during your exam. Please review these carefully. <u>Window Size</u> Maximized
	Lost focus will not be allowed to switch applications while in the exam.
	Browser tabs Ø Please make sure you save and close all personal browser tabs.
	I have read and understand the exam rules prior to starting my test with ProctorU.
	I agree to the terms set forth in ProctorU's Privacy Policy and Terms of Service.
•	
	Continue
	0000

Review the general Exam rules, and remember to: stay seated, face and do not obstruct your webcam (do not leave the frame) and remain quiet throughout your session. Click Continue to proceed.
 試験のルールを確認し、次のことを忘れないでください。座ったまま、顔を合わせ、ウェブカメラの邪魔にならないようにし(フレームから離れないようにし)、セッション中は静かにします。 "Continue" (続行)をクリックしてください。

Exam Assistance	
During your exam, remember to	
Stay Seated	
 Face and do not obstruct your webcam Remain quiet 	
Continue	
 ○ < < 	



Part 2.3 - Connection to the Proctor with LogMeIn - Logmein によ るプロクターへの接続

After completing Part 2.2 successfully, you will be prompted to download the 1 time use LogMeln Rescue software/applet to connect to a physical proctor. Follow the "Download" and "Install & Run" steps. Part 2.2 を無事に完了すると、Logmein Rescue ソフトウェアを 1 回ダウンロードして、実際に試験監督官とコンタクトする ように求められます。"Download"(ダウンロード)および"Install & Run" (インストールと実行)の手順に従ってください。 (なお、Logmein Rescue は試験が終了後、自動的にアンインストールされます。)

proctorŭ.	Verification Please download the LogMeIn applet to connect with a proctor
	1. Download Click the "download" button to begin. 3. Install & Run Click "Support-LogMeInRescue.exe" in the bottom left of the browser. In the window that pops up, click "run". Download Ournload Ournload Ournload Ournload Ournload Ournload Ournload Ournload

Click on the Software-LogMeInrescue.exe software/applet.
 表示された画面の左下の「Software-LogMeInrescue.exe」をクリックします。



p. 280nline Exams with Remote Supervision (OERS) v 3.06

JAFA OERS 資料 2021 年 3 月



2. This will open a chat box – **THIS IS YOUR PROCTOR**. You will communicate with your proctor via this chat box.

これによりチャットボックスが開きます-これはあなたのプロクター(試験監督官)です。このチャットボックスをとおして監督官と連絡を 取ります。



Important:

Do not close the chat box at any time. Closing this chat box will disconnect you from your proctor, which will invalidate your examination. Exams submitted after a connection with a proctor was closed will be manually changed to "Failed" by IATA Headquarters. In certain cases, IATA may issue an Academic Dishonesty notice (AD Notice) to you, with applicable sanctions, as per its <u>Academic Integrity Policy (AIP)</u>.

重要:

<u>
チャットボックスは決して閉じないでください。</u>このチャットボックスを閉じると、試験監督官との接続が切断され、試験が無効になり ます。 試験監督官との接続が切断された後に提出された試験は、IATA本社によって「不合格」と判断されますのでご注意ください。 (リモート監督官「プロクター」による監督がない状況で試験が行われたことが疑われるため) 場合によっては、IATAモントリオール本部は、IATAのアカデミックインテグリティポリシーAcademic Integrity Policy (AIP)に従い、 該当する制裁措置と不正行為通知を受験生に発行することがありますのでご注意ください。



Do not repeatedly download and open the LogMeIn software/applet. Every time you download and click on the downloaded file, your computer tries to connect to a proctor. Multiple simultaneous attempts to connect to a proctor will not work.

LogMeIn ソフトウェア/アプレットを繰り返しダウンロードして開かないでください。ダウンロードしてファイルをクリックする度に、コンピュー ターは Proctor(試験監督官)に接続しようとします。この作業を同じタイミングで何度も繰り返すと試験監督官に接続できなくな りますのでご注意ください。





 Wait for the connection to be established. After a few minutes you will receive a greeting message: *"Welcome to ProctorU! My name is XYZ, and I'll be your proctor."* LogMeIn をインストールしたら試験監督官との接続が確立されるのを待ちます。

数分後、「ProctorU へようこそ! 私の名前は XYZ です。私があなたの監督になります。」と挨拶メッセージが届きます。



COVID-19 Impact Note: Average connection times to access ProctorU range between 3 to 8 minutes. However, due to an increase in demand and proctor availability, it may take up to 45 minutes to connect you to a proctor. In order to keep your place in line, do not refresh your page and do not relaunch your connection to ProctorU. Thank you very much for your patience and understanding during these difficult times.

COVID-19 影響による注意点:

ProctorU 試験監督官とのアクセスまでの平均接続時間は 3~8 分の範囲です。ただし、試験需要の急増によって試験監督 官の手配に不都合が生じた場合には、試験監督官への接続に最大 45 分かかる場合があります。その場合にも、不用意にペ ージを更新したり、ProctorU への接続を切り再度アクセスするなどの行為はせず、あなたの順番をお待ちください。



4. The proctor will then request access to your computer to ensure that no cheating occurs. Please click "OK". All sessions are fully recorded. Any suspicious behaviour will be reported to IATA Training and is subject to the Academic Integrity Policy (AIP).

その後、試験監督官は、(試験に使用するコンピューター上)不正行為の発生がないことを確認するため受験生のコンピュータ へのアクセスを求めますので、"OK".をクリックしてください。セッションすべてが完全に記録されることを覚えておいてください。疑わしい動作は IATA トレーニングに報告されます。





Part 3 – Pre-exam Checklist with your Proctor - 試験監督官との試験前チェックリスト

If you are taking an exam at an IATA Authorized Training Center, please disclose the information Immediately. IATA 認定トレーニングセンターの会場でオンライン試験を受験する学生は、すぐにお申し出ください

Your proctor will now complete the authentication process. They will request that you accept the terms and conditions. You will review your identification and review your allowable material. あなたの試験監督官(Proctor)は、受験生の認証(本人確認)作業を行います。 監督官はあなたの身元を確認し、試験諸条件 への同意をもとめ、持ち込み許可された資料を確認します。

- 1. After greeting you, your proctor will complete the following steps with you: 挨拶の後、試験監督官は次の確認を順番に行います。
 - i) Confirmation of the exam you are about to take; 受験する試験の確認
 - Request to take another picture of your ID if necessary;
 必要に応じて身許証明書の写真再撮影
 - iii) Review the Examination Rules (material allowed, duration, etc.); 試験規則を確認(持ち込み許可される資料、試験時間など)
 - iv) Review of the Virtual Environment (close applications, duplicate monitors, Do Not Disturb mode, etc.) オンライン環境の確認 (無関係のアプリケーションを閉じ、2 台目モニターの有無確認、サイレントモードなど)
 - v) Review of the Physical Environment (you are alone, desk is clear, no one is in the room, etc.) the proctor will require a mirror or your mobile phone with a front-facing camera to see your monitor; 受験環境の確認 (受験生は一人か、デスク上に試験に無関係なものはないか、部屋には誰もいないかなど)
 - vi) Ensure that mobile phones are put away. スマートフォン、携帯電話が片付けられていることの確認



 Once successfully completed, you will be authorized to begin your exam. Click the "Begin Exam" button to access the exam platform (this will not start your timer yet).
 確認作業が終了すると、試験を開始する許可が与えられます。"Begin Exam" (試験開始) ボタンをクリックして試験プラ ットフォームにアクセスします (この時点では、まだタイマーは作動していません)。

proctorü
Good Luck!
Thank you for using ProctorU and good luck on your exam today!
After your exam, there will be a short survey that follows. Please take
the time to fill that out as your feedback is greatly appreciated.
Begin Exam
0000



Part 4 – Starting your Exam - 試験開始

At this stage, you should be connected to your proctor, have completed the authentication process, covered the rules and regulations of your exam and supervision, and accepted the user agreements.

この段階までに、試験監督官に接続し、認証・本人確認作業が完了、またオンライン試験受験および試験監督のルール、規則を確認 ずみです。また、受験者の同意書への同意も頂いています。

You will now be presented with a screen like the one you saw during the tutorial exam and/or your practice exam. 次に、チュートリアル試験または模擬試験中に見たような実際のオンライン試験の画面が展開します。



Ensure to agree to the IATA examination rules by checking the box at the bottom of the instructions. You will now be presented with the option to start your examination.

"Instruction" (説明) のページの下部にあるチェックボックスをチェックして、IATA 試験ルールに同意してください。("I agree to the above statements"をクリック) すると "Start exam" 試験を開始するボタンが表示されます。

Please note that your countdown will start as soon as you click the "Start exam" button. Please make sure you are fully ready before starting. Your proctor will not be able to give you additional time.

"Start exam"(試験開始)ボタンをクリックするとすぐにカウントダウンが始まります。開始する前に、完全に準備ができていることを 確認してください。 試験監督官は、それ以降(一旦試験が始まると)、あなたに追加の時間を与えることができなくなりますのでご注 意ください。

Good luck!



- Clicking the button below starts the exam 下のボタン"Start exam"をクリックすると試験が開始されます。
- Exam Time Limit: 3 hours (上記サンプルとして)
 (このコースの)試験時間は 3 時間。
 ボタンをクリックするとタイマーが作動します。試験時間が経過した時点で自動的に試験は終了され、あなたの
 解答は提出されることとなります。

JAFA OERS 資料 2021 年 3 月



Part 5 – Ending your Exam - 試験を終了する

Once you have finished your exam, please click the "Submit Exam" button at the top right of your screen. すべての設問への解答を終えたら、画面右上の"Submit Exam"「試験解答を提出」ボタンをクリックしてください。

Question	73 of 1	00			0		1	1	0																							Time	Remain	ing: 02	:55		-		. su	BMIT EX
Show: м	Bookm	arked	Unan	wered																																				
1 2	3	4	5	6	1	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	28	21	22	23	24	.25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
43 44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	-67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	.00	81	82	83	84
Hide question	n list		-	-														1	.00 que	stions r	emainin	a																	19	ont Sizer
Which ki	it type	is nec	essary	wher	renti	ng a c	ampe	r van	2																You	r notes														
() A) C	Conveni	ence I	Kit																																					
© B) S	ports k	(it																																						
() C) S	ecurity	Kit																																						
() D) S	starter	Kit																																						
Go	To Next	Ouest	ion -	î.																																				
00	IO HEAL	Quest	IVII #	J																																				

You will now be prompted with a pop-up window that will display all relevant alerts, giving you one last chance to review any unanswered or bookmarked questions.

この後、以下の試験終了のアラート画面(終了の再確認)があらわれます。未解答の設問やブックマークされた設問を確認する最後の機会が与えられます。(試験終了までに時間がある場合には、"Return to exam"をクリックすると試験にもどることができます。)

Once you click the "Submit Exam" button, you will not be able to go back and access your examination, even if you still had some time available. Once your answers are submitted, they are final and cannot be changed. 以下の画面で、<u>もう一度</u> **"Submit Exam"「試験解答を提出」**ボタンをクリックすると、まだ時間がある場合でも、試験に戻ることはできなくなります。ここで提出されたものは、最終解答であり、それ以降の訂正はできませんのでご注意ください。

Really submi	it exam?
r exam will immediately be submitted	d for grading.
sure you are satisfied with your respon ponses cannot be changed later.	nses before submitting, your
There are 100 question(s) you proceed, you will not be awar question(s).	u haven't answered. If you ded marks for these
These are 3 substitute (a) your h	ave bookmarked. You may
want to review them before s	ublintung.



Once you have submitted your exam, you will receive your pass or fail result immediately. For your records, an email will also be sent to your address on file.

試験解答を提出すると、合否の結果をすぐに受け取ることとなります。また、試験記録として、登録されているメールアドレスに以下のよう な合否結果通知が送信されます。

IATA Training Exam review	Product Search ¹ My Bookings	÷ My Profile	E Logout
Dear Student,			
We regret to inform you that you have not met the minimum requirements to pass your examination.			
Please find below a summary of your assessment:			
Exam: Foundation in Travel & Tourism with Amadeus			
Exam result: Failed			
Sincerely,			
IATA Training			
© IATA 2018. All rights reserved. View terms and conditions here		Contact Us	: FAQ

You should now be ready to disconnect from your proctor. Please do so, following the proctor's instructions, by ending your meeting on your screen.

これで試験監督官(Proctor)とのやり取りを終了することができます。監督官の指示に従ってテストを終了してください。



Appendix A – Troubleshooting and Seeking Help -トラブル シューティングとヘルプ

If you are experiencing difficulties connecting to your proctor, please first ensure that: 試験監督官への接続上の問題がある場合は、まず以下のことをご確認ください:

- You are not late for your exam (15 minutes or more after scheduled start).
 予約した試験開始時間に遅れていませんか? (開始予定時間から 15 分以上遅れていないか)。
- You are not early for your exam (you cannot access your exam before the scheduled start time).
 予約した試験へのアクセスが早過ぎてはいないか(開始予定時間までは、試験にアクセスすることはできません)。
- You are booked for the correct time in the correct time zone.
 予約した試験の正しい時間帯、正しい時間(日本時間で)にアクセスしていますか。
- You are logged in to the correct profile.
 ご自身の正しいプロファイルにログインしていますか。
- You are under the correct course (if you are enrolled in multiple IATA Training courses).
 正しいコースに参加していますか(複数の IATA トレーニングコースに登録されている受験生の場合には注意)。
- You are not trying to access the tutorial exam.
 誤ってチュートリアル試験にアクセスしようとしていませんか。
- You are using the latest version of the Google Chrome browser.
 最新バージョンの Google Chrome ブラウザを使用していますか。
- You have completed all the checklists in Part 1 of this user guide.
 このユーザーガイドの Part 1 のすべてのチェックリストを完了していますか。
- You have not opened the LogMeInrescue.exe script multiple times, nor have several ProctorU windows open.
 LogMeInrescue.exe スクリプトを複数回開いていないか、複数の ProctorU ウィンドウを開いていません。



Troubleshooting options: トラブルシューティングのオプション

> Communicate with your proctor (1). Please note that the proctor may not respond immediately. 試験監督官(Proctor)とチャットで連絡を取る(1)。試験監督官がすぐに反応しない場合がありますが暫くお待ち 下さい。

U Caving Jesavan charlon A T	
ProctorU	■ ☆ * ③ ÷
You are currently being recorded.	x
by Easter Grace 0. Example Control Student Smithson : let mrs easter dhe is fast more than me please too PHI Remote Control started by Jonalyn G.	
105 FML Jonalyn G.: May 1 borrow your mouse? 105 FML Jonalyn G.: 1 still cannot hear you. 105 FML Jonalyn G.: 1 still cannot hear you. 107 FML Jonalyn G.: 1 still cannot hear you. 107 FML Jonalyn G.: 1 still cannot hear you. 107 FML Jonalyn G.: 1 still cannot hear you. 107 FML Jonalyn G.: 1 still cannot hear you. 107 FML Jonalyn G.: 1 still cannot hear you. 107 FML Jonalyn G.: 1 still cannot hear you back to your processor. 107 FML Jonalyn G.: 1 still cannot hear you back to your processor.	
Pill Transforms session to another technicum Pill Support reasion stabilished with Easter Grace O Pill Pill Easter Grace O.: Hi Abbas. Good your back.	(2)
Type here and press Etitet to send	ţ
Begin Exam	Need Help? Chat Now! 💭



If your proctor does not reply in a few minutes, please **open Live Chat** at the bottom of the page (2) and ask a Support Agent for help. The Support Agent may transfer you to a Live Technician.
 監督官が数分以内に返信しない場合は、ページの下部にあるライブチャット(2)を開き、サポートエージェントにサポートを依頼してください。サポートエージェントは、あなたをライブ技術者に転送する場合があります。

If you are still experiencing difficulties despite the above, please redo the <u>Automated System Check in</u> <u>Appendix D</u> once again, and take a screenshot of your complete desktop showing that all system checks are ok. Your screenshot must include the date and time on your computer.

上記のチェックリストを確認しても問題が解決しない場合は、<u>Automated System Check in Appendix D</u>(Appendix D の自 動システムチェック)をもう一度やり直し、すべてのシステムチェックに問題がないことを確認した上で、その画面のスクリーンショットを 撮ってください。スクリーンショットには、コンピュータの日付と時刻が含まれていることが必要です。

To connect to a Live Chat from your Student Account, please follow instructions in <u>Part 2 – Connecting to</u> <u>ProctorU</u> above.

受験生のアカウントからライブチャットに接続するには、上記の <u>Part 2 – Connecting to ProctorU</u>(ProctorU への接続)の 手順に従ってください。

If this does not work contact them by phone. The ProctorU agents will help you troubleshoot your issues and connect to your proctor.

これが機能しない場合は、電話で連絡してください。ProctorU エージェントは、問題のトラブルシューティングと監督者への接続を サポート致します。

ProctorU Contact Number: +1 (855) 772-8678, Option 1

Please write down the name of the agent you spoke or wrote to, as well as the time of your call. This information must be submitted within **1 business day** to IATA via the <u>IATA Customer Portal</u> along with your **User ID**, **Booking ID**, **Details of the Incident, and an alternate date, time and time zone for re-booking**, if you were still unable to start your examination.

チャットないし電話でコンタクトした「ProctorU」の担当者の名前と、連絡を取った時間を書き留めておいてください。それでも<u>試験</u> を開始できなかった場合は、あなたの(トレーニングプロフィールの)ユーザーID、予約 ID、発生した問題(インシデント)の内 容、および再予約のための代替の日付、時間、タイムゾーン(Japan Time)とともに、あなたが連絡をとった ProctorU の担当 者の名前と連絡をとった時間を、一営業日以内に IATA カスタマーポータル <u>IATA Customer Portal</u>から IATA へご連絡くださ い。

If you request an examination re-take or re-schedule due to technical difficulties without presenting this information will automatically be considered "No Show". 技術的な問題の結果として再受験、再スケジュールを IATA ヘリクエストする場合、上記(赤字)の情報が必要です。 IATA への情報提出がない場合には、自動的に「試験不参加」"No Show"と見なされますのでご注意ください。



If the ProctorU agent is unable to assist you:

ProctorUの担当者があなたをサポートできない場合:

- For chat support request an email copy of your transcript
 チャットサポートの場合- ProctorU 担当者に対してチャットの筆記録(transcript)をメールで送るよう依頼して下さい。
- For phone support write down the name of the agent you spoke to, and the time of your call 電話サポートの場合- 会話した ProctorU 担当者の名前、時間の書き留めてください。
- Take a screenshot of your complete desktop showing the time and date, and that all systems are cleared from the <u>Automated System Check in Appendix D</u>.
 <u>Automated System Check in Appendix D</u>の案内にある **Test-it-OUT**(自動システムチェック)を行い、すべての システムが問題なく作動していることの画面記録(スクリーンショット)、写真(日付けと時間を含む)を撮ってください。





- Send your request to IATA through the <u>IATA Customer Portal</u> within **1 business day** [https://portal.iata.org/s/support-reach-us], along with your
 一営業日以内に、<u>IATA Customer Portal</u>をとおして、以下の情報とともに再試験、再スケジュール設定を IATA ヘリ クエストして下さい。
 - 。 User ID; (トレーニングプラットフォームのプロファイルに記載されている)ユーザーID ナンバー
 - Booking ID; 試験予約 ID ナンバー
 - Details of the Incident; 問題(インシデント)の詳細
 - and an alternate date, time and time zone for re-booking*.
 再試験予約の日時、タイムゾーン(Japan Time)

* We evaluate each request individually and may not be able to rebook you for your preferred time or exam session. Providing a rebooking time will, however, speed up the process. Due to different time zones, please provide a booking time that is not earlier than 24 hours from the moment you log your case. *各再試験設定リクエストに対しては必ずしもご希望にお応えできない場合があります。ただし、再予約時間をご連絡頂きますと、 作業プロセスがスピードアップ致します。タイムゾーンが異なる(時差)ため、カスタマーポータルに「(問い合わせ)ケース」を記録 してから 24 時間以降の(試験予約時間を指定してください。 (カスタマーポータルからのケース作成方法は以下のとおり)

Make sure to select category "Training" and topic "Self-study courses" when filling out the form and explain your issue in detail. *If possible, include a rebooking time <u>for the next day, or within the current examination</u> <u>period</u>.*

カスタマーポータルからの問い合わせの場合:カテゴリーは **"Training"**(トレーニング)、トピックは**"Self-study courses"** (セルフスタディーコース)を選択し、発生した問題(インシデント)の詳細を説明してください。<u>可能であれば、翌日または当期試</u> 験期間内での再予約日時をご連絡ください。 (カスタマーポータル画面上部の Support をクリック)



(展開した画面下の"Need more Help"の"Contact Us"をクリック)

IATA Publications	Intelligence and Statistics	-	Calendars
		-	Forms and Procedures
Need more he Create a case, chat direc	tly with an	-	Products and Services
IATA Representative or g	ive us a call.	-	Resolutions
		-	Taxation

(展開した画面下の"Need more Help"の"Contact Us"をクリック) Topic に Self-study course を入れクリック → Case を作成(日本語で入力も可能)

Complete the form to see the recommended support	options
Category Select the main category of your issue.	
Training	2
Topic Select the topic covering the problem.	
Self-study courses	a
Subtopic Select the topic covering the problem.	
Exam	

İAFA



Appendix B – ID Requirements – 身分証明書要件

In order to take your examination, a valid form of Identification will have to be shown to your proctor via the webcam.

オンライン試験を受けるには、(受験生の本人確認のため)有効な身分証明書をウェブカメラ経由で試験監督官(Proctor)に 提示して頂きます。

The following forms of identifications are accepted, in order of most preferred/easiest to validate: 次の形式の身分証明書が、最も一般的で好ましく、また監督官にとって検証が容易な証明書です:

- International Passport, or; パスポート または
- Government ID with Photo & Full Name in Roman Characters, e.g.:
 写真、氏名(アルファベット記載推奨)が表示されている政府発行の身分証明書
 - Driver's License 運転免許証
 - Government Health Care Card
 - National Identification Card, or;
- Driver's License with Photo and Full Name in non-Roman Characters and an accompanying "International Driver's License" card, or;

写真、氏名(**日本語**)表記の免許証を提示の場合には、(可能であれば)国際運転免許証(英語表記)もあわせてご用意ください。



- Government ID with Photo and Full Name in non-Roman Characters (to be reviewed), or;
- Student ID Card with Photo and Full Name and mandatory matching Birth Certificate.

The most internationally recognized form of identification is the International Passport. Therefore, the use of a passport for your ID check during your examination will help make the ID verification process a more rapid and pleasant experience.



最も国際的に認められている身分証明書の形態は、パスポートです。 試験前の受験者確認の際にパスポートを使用すると、認証 作業がより迅速で容易になりますので、パスポートの提示を推奨致します。

If you do not have a passport, a government ID with your full name in Roman Characters is preferred. This would allow the proctor to more quickly identify you taking the examination and read the ID. An "International driver's license" card can be used in conjunction with a Driver's License in non-Roman Characters. パスポートをお持ちでない場合は、ローマ字で氏名が記載された政府発行の ID、身分証明書をお勧めします。これにより、試験監督官は、受験生をより迅速に識別することができます。「国際運転免許証」カードは、日本語表記の運転免許証と組み合わせて使用することもお薦め致します。



Appendix C – Allowed Material - 試験持ち込み可能アイテム

Please refer to the table below regarding the allowed materials for each IATA Training Self-Study/Partner Taught Examination.

各 IATA 試験の持ち込み可能の資料やアイテムについては、以下の表をご参照ください

This exact same table will be used by your proctor to determine the material you are allowed to use during your exam. No other material will be approved by your proctor.

試験監督官も、以下の表を参照致します。以下の表に記載されていない資料、アイテムの持ち込みを試験監督官は認めませんの でご注意ください。

Use of unauthorized books will be reported by your proctor; the examination result will be invalidated, and an examination attempt will be deducted from your examination grants.

持ち込みが許可されていない資料、アイテムを試験中に使用した場合には、監督官からの報告によりその試験は無効となります。また、その試験は無効となりますが一度受験したものと記録され、(受験登録にあたり)付与されている受験回数から差し引かれる 結果となります。

If you purchased an e-Textbook instead of the printed version, you cannot use the electronic format during their examination.

印刷版のテキストの代わりに電子テキストを購入した学生は、試験中に電子形式を使用できませんのでご注意ください。

Exam Name	Course Code	Open book (?)	Exam remarks Allowed materials
Air Cargo Advanced Marketing	TCGP-12	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Airline Cabin Crew Training	TALG-51	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Airline Customer Service	TALM-51	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Airline Finance and Accounting Management	TALF-50	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Airline Marketing	TALM-53	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Airline Revenue Management	TALF-51	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Airport Operations Fundamentals	TAPP-51	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Airport Ramp Services	TAPP-51	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Air Transport Fundamentals	TCVG-27	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use the course e-textbook through the online exam resources link, a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.



Exam Name	Course Code	Open book (?)	Exam remarks Allowed materials
Cargo Introductory Course	TCGP-11	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use your IATA TACT Training Edition (either printed, or accessible through the online exam resources), a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Cargo Security Awareness	TCGP-79	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Cargo Supply Chain and Transport Modes	TCGP-80	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Dangerous Goods Regulations (DGR) Initial / Recurrent Category 3	TCGP-13 TCGP-14	No	This is an open-book exam. During the exam, you are allowed to use a digital or hard copy of the current IATA DGR Manual, a calculator, and a language dictionary. Should you use the IATA DGR digital version, online access through Gilmore (https://evantage.gilmoreglobal.com/) and navigation through the e-publication will be authorized. Other resources, including personal notes and revision materials, are not allowed.
Foundation in Travel and Tourism with Amadeus / Galileo / Sabre	TTTG-05 TTTG-06 TTTG-07	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Global Distribution Systems Fares and Ticketing Course – AMADEUS / GALILEO / SABRE	TTTG-26 TTTG-28 TTTG-29	Yes	This is an open-book exam. During the exam, you are allowed to use your IATA coursebook, printed attachments, and IATA Fare Card as well as a calculator and a language dictionary. No other external or supplementary references are allowed.
Ground Operations Management	TALP-52	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Introduction to the Airline Industry	TALG-50	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Managing the Travel Business	TTTG-10	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Passenger Ground Services	TALP-51	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.
Travel and Tourism Consultant	TTTG-09	No	This is a closed-book exam. During the exam, you are only allowed to use a calculator and a language dictionary. No other supporting materials are allowed.

Appendix D – System Check – システムチェック

In order to ensure a smooth experience on the day of your examination, you must complete ProctorU's system check before the day of the exam, as well as a few hours before the exam. Students that do not run the system check and experience a technical issue on the day of their appointment will not be allowed to reschedule their session and will be awarded a grade of "No-Show".



試験当日のスムーズな受験体験のために、試験日の前に、また試験当日の数時間前に ProctorU のシステムチェックを完了する 必要があります。予約日にシステムチェックを実行せずに受験日をむかえ、その結果として技術的な問題が発生し受験できなかった 受験生は、再試験の設定はできず、その試験は「未受験」の成績が与えられることとなりますのでご注意ください。

This will ensure that your system is correctly set up, not missing any updates, and ready to connect to the exam.

このシステムチェックは、パソコンのシステムが正しくセットアップされ、試験に接続する準備ができていることを事前に確認するものです。

Before attempting to complete the system check, you must install the <u>ProctorU browser extension for Google</u> <u>Chrome</u>. The system check will not complete successfully without the extension installed and enabled.

システムチェックを完了する前に、Google Chrome 用の <u>ProctorU browser extension for Google Chrome</u> ProctorU ブラ ウザ拡張機能を設定する必要があります。拡張機能を設定して有効にしないと、システムチェックは正常に完了しません。

To officially complete the system check: このシステムチェックを実行するには、:

- Log in to the <u>IATA Customer Portal</u> with your email and password メールアドレスとパスワードを使用して IATA ポータル <u>IATA Customer Portal</u> にログインし、"Training Platform" トレ ーニングプラットフォームにアクセス。
- 2. Access the "My Bookings" page with the link on the top My Bookings 上部のリンクから"My Bookings" [マイブッキング]ページにアクセスします
- 3. On your "My Bookings" page, scroll to the bottom, past your list of courses and click the "Test it Out" link

"My Bookings" [マイブッキング]ページで、一番下までスクロールし、"Test it Out"のリンクをクリックします。



	Product Search	My Bookings	My Profile	Logout
My Bookings			1.000	
Paused Exams and Courses			Awa	ras
Air Transport Fundamentals for the Leadersh	ip & Management Training Pro	ogra	Or	pen course »
		3	Started: January 22, .	2020 at 17:50:02
Basic Airside Safety, eLearning - E-Learning	- English		Or	oen course »)
			Started: August 13,	2020 at 15:01:29
Dangerous Goods Regulations (DGR) Initial	Category 3 - Printed - English		Or	oen course »
		S	tarted: February 27,	2020 at <mark>14</mark> :16:03
Available My Bookings				
Diversity and Inclusion, eLearning - E-Learni	ng - English		Or	oen course »)
			Anytime a	fter June 8, 2020
Tutorial <i>i</i>				Vrite exam »)
Unlimited uses				Anytime
Test Your Equipment Is your equipment ready for online proctoring?	Test It Out			

4. You will automatically be signed on to the ProctorU platform, and the system check will begin. Please wait for the verifications to complete, which may take some time.

ProctorU プラットフォームに自動的にログインし、システムチェックが開始されます。 確認が完了するまでお待ちください。 時間がかかる場合があります。



5. Ensure that you pass all system checks. If you get a red "X", your system set up is not compliant. すべてのシステムチェックに合格していることを確認します。赤い「X」が表示された場合、システム要件を満たしていないこと を意味します。



6. You may scroll down towards the bottom of the screen for a comprehensive list of your equipment details. Any sections marked [FAILING] requires attention and need to be adjusted.



画面の下部に向かって下にスクロールすると、機器の詳細リストが表示されます。 [FAILING]とマークされたセクションに注 意し、システム調整をする必要があります。

System Details	^
Camera width: 1280px Camera height: 720px Monitor width: [PASSING] Minimum width is 640px. You have 1920px. Monitor count: [PALINNG] Vou many only use 1 monitor during your exam. You have 3.* CPU model name: Intel(R) Core(TM) i7-8650U CPU @ 1.90GHz CPU core count: 8 CPU architecture: x86_64 CPU usage: [PASSING] Maximum CPU usage is 95%. Your current CPU usage is 30%. RAM size: [PASSING] Maximum RAM size is 1 GB. You have 15 GB. RAM usage: [PASSING] Maximum RAM usage is 100%, Your current CPU usage is 69%. Download speed: [PASSING] Minimum RAM usage is 100%, Your current RAM usage is 69%. Download speed: [PASSING] Minimum download speed is 768 kbps. Your current download speed is 85400 kbps. Upload speed: [PASSING] Minimum download speed is 768 kbps. Your current download speed is 2600 kbps. Based on this test, your connection could be able to accommodate 5 students. This is an estimate based on the bandwidth to this one machine. Please note that other variables may impact this during testing time, including but not limited to the physical network infrastructure in your classroom, other traffic on your network, etc. undefined Browser: Chrome Browser: Chrome Browser: [PASSING] The minimum version for Chrome is 35. You have Chrome 85.0.4183.102. Operating system: Windows OS version: [PASSING] The minimum version for Chrome is 35. You have Chrome 85.0.4183.102. Operating system: Windows OS Version: [PASSING] The minimum version for Windows is 04. You have 10. User agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/85.0.4183.102 Safari/537.36 Edg/85.0.564.51 ProctorU Extension version: 1:9.00 Connection to ProctorU Video servers: Succeeded Exam workflow: [PASSING] Your system supports your institution's exam workflows.	r
* Why would some system information not be found? Firefox does not allow access to CPU and RAM information. To check for these metrics, test your equipment again using Chrome Browser. When gathering your system's information, the ProctorU Browser Extension is used to retrieve some metrics. If the ProctorU Browser Extension is not currently installed, then these metrics will not be found. In addition, your browser's privacy settings might also disallow this page from retreiving certain system information.	1

- 7. If you continue to experience technical difficulties and need help setting up your computer, please contact ProctorU by connecting to a Live Technician as described in <u>Part 2 Connecting to ProctorU</u>.
 引き続き技術的な問題が発生し、コンピューターのセットアップについてサポートが必要な場合は、<u>Part 2 –</u>
 Connecting to ProctorU に記載の手順で ProctorU のライブ技術者にコンタクトしてください。
- (日本語版追記) ProctorU Equipment Requirements and Help (パソコン機器設定要件とヘルプ) <u>https://support.proctoru.com/hc/en-us/sections/115003555488-Testing-Your-Equipment</u>
 ProctorU の事前システムチェック(Test-it-Out)時に問題点が確認できた場合、上記 URL にアクセスしてパソコン 機器設定要件をご参照ください。また ProctorU のヘルプもご利用できます。



追記 ProctorU/ Logmein Rescue について

- システム環境について、お問い合わせ事項の回答をお知らせします。
- Q1. 当社で試験受験環境準備のため、WEBで環境確認をしておくべきことを確認したいと思っております。マニュアルをもらえるとのことでしたが、先んじて環境確認をさせていただきたいため、確認をすべきURLなどを先にご教示いただくことは可能でしょうか。
 - A1. お問い合わせの URL ですが、システム環境をクリックするとサイトにアクセスできますのでこちらでお試しください。ユーザーガイドに記載のとおり、システム環境チェックには、カスタマーポータルからトレーニングプラットフォームへアクセスしていただき、最初の画面(Welcome to your IATA Training Student Account という表題があるページ)の下段に「Test-it-Out」があります。ここからの環境チェックをお薦め致します。これをクリックすると、ProctorUのサイトに自動的にログインされた状態となります。この「Test-it-Out」によるシステム環境確認が最適です。(トレーニングプラットフォーム経由でなく、直接 ProctorUの URL にアクセスした場合には、ログイン登録をしなければなりません。)
 - A2. 試験前に ProctorU と Help チャットする方法を確認とれましたのでご報告致します。トレーニングプラットフォームの Test-it-Out を することで、各受験生は ProctorU にログインされた状態となります。 (IATA のサイトが、ProctorU への SSO となっています。) そのログインした状態で、同じブラウザを利用して「<u>https://go.proctoru.com/students/reservations」にアクセスすると、以下</u> <u>の画面が展開し、右下の「Need</u> Help? Chat」が表示されます。このプロセスにより、試験当日でなくても、ProctorU とチャットする ことができるようです。一度お試しください。

worker			A second s	
beretz= n/8600 m≤0 in	Denter Summit of			
Please proceed back to assessment.	https://training.ia	ta.org/grants	to begin your *	
(Carlos Carlos			Lut Your Epipment	
active count	345 a 194	atanya	ACTIONS REPORT	
	. No investigation of	en ang kons artafala)		
Lass orthoge	SATE & THE	vision	Arts	
Cargo Introducting Practice Core Proceeding & Terger Associate (Ale	indiana indian	421166	Second Construction	
Cargo Introductory Practics Dark	The store	ALC: N	Second Advancements of Collinson	
				Need Help? Chat N



- Q2. ProctorU の拡張機能は事前に設定が可能ですが、Logmein Rescue は、試験当日に、試験のプロセスの中で、つまり、試験官と接続して ProctorU で本人確認等を行ったあとに、インストールするものでしょうか会社のパソコンですと、管理者権限が必要なのでその場合は、使用できないのですが、試験のプロセスが始まる前でしたら IT 管理者が管理者権限の PW でインストールが可能です。そのように、試験が始まる前にインストールするという事は出来ないと考えていいでしょうか。
 - A1. Logmein Rescue は、試験当日の ProctorU にアクセスした後、受験者確認プロセスの過程で Logmein Rescue をダウンロード、インストールすることとなります。試験解答がおわり ProctorU を終了する際に自動的にアンインストールされます。試験前に Logmein Rescue をインストールする必要はございません。IATA モントリオール本部からのアドバイスとして以下の連絡がございましたのでお伝え致します。
 - A2. 個人 PC で受験の場合には Third party ソフトウェアのインストールは問題ないことと思いますが、会社の PC で受験の場合には、 外部ソフトウェアへの制限が設定されている場合には、IT ご担当者の方で、Logmein Rescue ソフトウェアのインストール制限の解 除をしていただくことが必要とのことです。
 - A3. 事前に LogmeIN をインストールする必要はございません。
 - A4. また、ProctorU へのアクセスに問題(Port の問題)が発生する恐れがある場合、IT システム担当者の方で ProctorU の Port 1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP へのアクセスを解除していただくことが必要となります。
 - IATA モントリオール本部の報告では、Port 接続テストは「Test-it-Out」に含まれているとのことです。ただし、試験当日のIT環境が一律でないこともあるので、当日に Portの問題が発生することもありえます。念のため、事前にIT 担当者と ProctorU の Port へのアクセス解除をご確認するよう推奨致します。
- Q3.システムチェックについて、「ProctorU」インストール後であれば、いつでもシステムチェックを実施することは可能でしょうか。
 - A1. ProctorU のインストールは不要です。IATA のトレーニングプラットフォームから ProctorU サイトヘアクセスされることとなります。事前 確認としては、Test-it-Out を実施頂くことと、会社の PC 利用の場合には IT 担当者と上記 Port へのアクセス制限の有無の確 認、また外部ソフトヘウェア制限が設定されているか、を事前にご確認していただくことを推奨しています。
- Q4. ProctorU は事前にアカウントを作る必要はありますか?
 - A1. ProctorU のアカウントを作成する必要はございません。トレーニングプラットフォームの Test-it-Out をすることで、各受験生は ProctorU にログインされた状態となります。 (IATA のサイトが、ProctorU への SSO となっています。