



- バース予約+受付システム -

Version1.0.0

操作マニュアル (ドライバー様向け) ~バース予約・情報管理~

## 目次

はじめに	3
LogiPull「バース予約+受付システム」について	3
タブレットの操作について	4
事前準備(アカウントの登録)	5
アカウント登録の操作手順	6
搬入までの流れ	10
バースを予約する	11
バース予約の操作手順	11
予約の確定通知	14
待ち状況を確認する	15
待ち状況を確認する操作手順	15
予約履歴を確認する	17
予約履歴を確認する操作手順	17
呼出を確認する	21
呼出の状況を確認する操作手順	21
予約せずに搬入する場合	24
受付登録	24
その他の機能	30
マイページ	30
メッセージが表示されたら	32

本書では、LogiPull の「バース予約+受付システム」について、運送会社様向けに、PC またはタブレットでの操作方法を説明します。

### はじめに

#### LogiPull「バース予約+受付システム」について

**LogiPull(ロジプル)**は、物流センターの荷待ち時間削減・渋滞緩和などを支援するシステムです。 LogiPull の一部である「**バース予約システム」+「受付システム」**で、トラックバースの受付・管理 を電子化することにより、効率的に作業を行うことができます。



#### タブレットの操作について

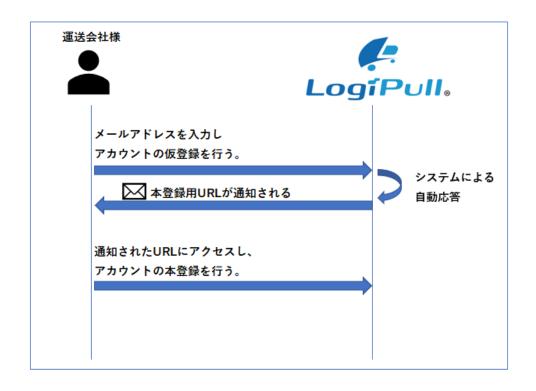
タブレット画面を指で軽く押す動作を、本書では「タッチ」と表記しています。

#### タッチがうまくいかないとき

- ●長く押しすぎていませんか?●爪で触れていませんか?
- ●強く押しすぎていませんか?→軽く叩くようにタッチしてください。
- ●爪で触れていませんか?→指の腹でタッチしてください。

### 事前準備(アカウントの登録)

LogiPull を利用するためには、アカウントの登録が必要です。 アカウント登録の流れは以下のようになります。



#### アカウント登録の操作手順

アカウント登録の操作手順は以下のようになります。

### 1

### アカウント登録を開 始する

ログイン画面を表示します。 ログイン画面下部にある 「新規登録する方はこちらか ら」をクリックします。



### メールアドレスを登 録する

システムに登録するメールアド レスを入力し、**「送信」**をクリッ クします。





#### 仮登録が完了

仮登録が完了した旨の表示 が出ます。これで仮登録は完 了です。

**登録したメールアドレス宛に** 本登録用の URL が通知さ れます。 成田国際空港貨物地区 - バース予約システム -

ユーザー仮登録

入力されたメールアドレスに送信しました。

ログイン画面に戻る



### 本登録用 URL にアク セスする

メール通知された本登録用の URL にアクセスします。 メール内の URL をタップしてく ださい。

#### 【Logipull】 仮登録完了のお知ら せ

登録申請を受け付けました。

以下のURLにアクセスし、引き続き登録情報 の入力をお願いいたします。

#### http://naatest2-

portal.japanwest.cloudapp.azure.com#app lication/account/accountregist?

param=c91fa6e0f276b7ad7e37adde86cea 6fab5b20e8c10b0be62fbdf1232b8aa689 6e50403975a7cb5326fdc5c68333ea50e 7bde496ee14c9d9680429bf09370ff27

\*このメールはLogiPull予約システムにメールアドレスをご登録いただいた方にお送りしております。

内容にお心当たりがない場合は、誠にお手数ですが本メールは破棄して頂けるようお願いいたします。

### 5

#### アカウント情報を登 録する

ユーザー登録画面が表示されますので、必要な情報を入力し、「**送信」ボタン**をタップします。

運転免許証を登録しておくと来場予約登録がスム ーズになります。





#### 本登録が完了

本登録が完了した旨の表示 が出ます。これでアカウント登 録は完了です。

登録したログイン ID とパス ワードは必ず保管してくださ い。



# **▽ システムにログイン** する

ログイン画面を表示します。 ①登録したログイン ID・パ スワードを入力し、②「ログイ ン」ボタンをタップします。



### 8

## TOP ページが表示される

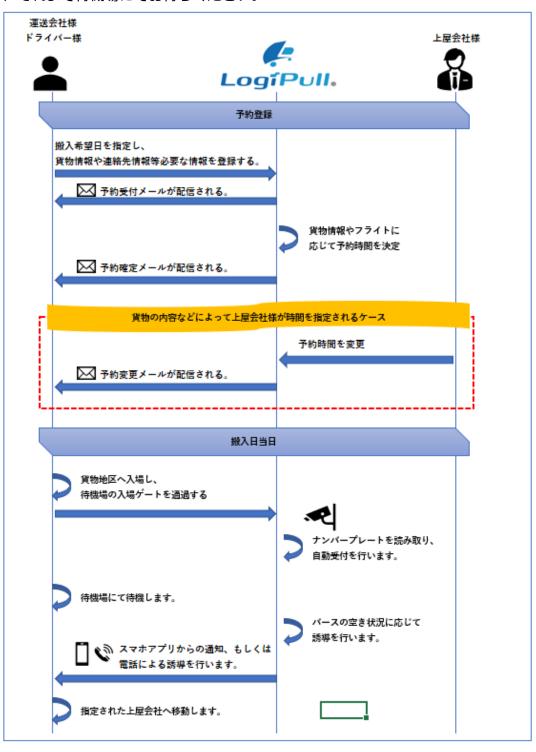
ログインが成功すると、TOPページが表示されます。 ここまでで事前準備は完了です。



### 搬入までの流れ

搬入予定の貨物情報、連絡先情報を予約登録することで、搬入当日の受付を自動で行います。

その後、搬入先の上屋会社様バースの状況に応じて、スマホアプリや電話などにより誘導を行いますので、それまで待機場にてお待ちください。



### バースを予約する

搬入前に貨物情報、連絡先情報を予約登録してください。予約を行わず搬入することも可能ですが、待機場での受付操作が必要となり待ち時間が発生する可能性があります。

#### バース予約の操作手順

バースを予約する際の操作手順は以下のようになります。

### 1

#### 予約を開始する

ログイン後、「**輸出」ボタン**をタップしてください。



### 2

#### 予約日を選択する

デフォルトで当日の空き状況が表示され、「搬入希望日選 択」ボタンをタップすると予約を 行いたい日時を選択できます。



搬入希望日を選択後、「**予約** にすすむ」ボタンをタップしてください。

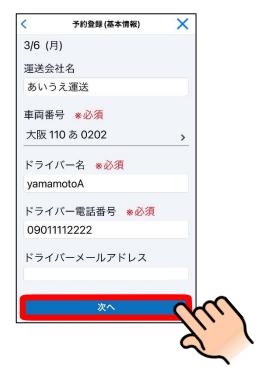




#### 予約内容の入力を行う (基本情報)

予約に必要な情報を順番に 入力します。

\*必須マークの無い項目は、入力を省略することができます。 入力が完了したら「次へ」をタップします。

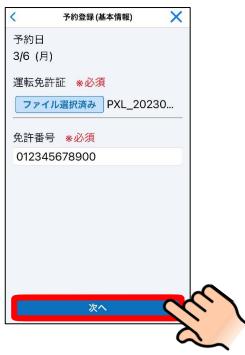




### 運転免許証のファイル 選択を行う

運転免許証のファイル が選択されていない場 合は「ファイル選択ボ タン」から選択し、免許 番号を入力します。

ファイル、免許番号の入力 が完了したら「次へ」を夕 ップします。





### 予約内容の入力を行う (上屋情報)

搬入する上屋会社と搬入貨 物情報を入力します。 1か所目を選択し、予約登録 (上屋情報)画面に遷移しま す。

入力が完了したら「確定」をタ ップします。

搬入先が複数ある場合は、 複数箇所分の情報を入力し てください。







#### 予約内容の確認を行う

入力内容を確認し、「予約する」をタップします。



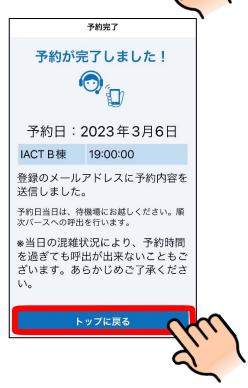


#### 予約の登録を行う

登録が完了すると、メッセージ が表示されます。

「トップに戻る」をタップすること で予約日選択画面に戻りま す。

登録操作は以上です。 システムによる予約時間確定 を待ちます。



#### 予約の確定通知

登録した予約内容は、貨物情報・フライト情報などにより自動で時間を決定します。決定後、予約の確定通知が登録したメールアドレス宛に通知されます。

なお、搬入先が複数の場合は搬入先分のメールが届きます。

### 待ち状況を確認する

上屋毎の混雑状況を確認することができます。

#### 待ち状況を確認する操作手順

現在の待ち状況を確認する際の操作手順は以下のようになります。



#### 待ち状況画面を開く

「**待ち状況」**メニューをタップします。





#### 内容を確認する

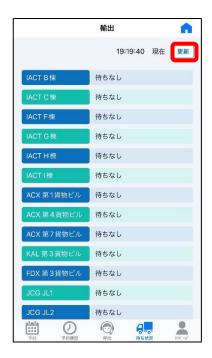
待ち状況画面が表示されます。上屋毎の待ち台数が表示されます。待ち台数がない場合、「待ちなし」と表示されます。





#### 更新する

最新の状態に更新する場合、画面上部の「**更新」**を タップします。



### 予約履歴を確認する

登録された予約情報を確認します。

#### 予約履歴を確認する操作手順

予約情報を確認する際の操作手順は以下のようになります。



#### 予約履歴画面を開く

**「予約履歴」**メニューをタップします。





## 予約が一覧で表示される

予約データが一覧で表示 されます。

画面上部に用意された条件(※「検索する」ボタンを押下すると検索エリアが表示される)で予約を検索することができます。





#### 予約を選択する

詳細を表示したい予約を タップします。





#### 予約の詳細情報が表示 される

予約の詳細情報を表示し ます。





#### 予約を編集する

ステータスが「予約確定」 の場合、画面下部の「内容 を変更」ボタンをタップす ると予約編集(基本情報) 画面に遷移し予約情報を 変更することができます。





#### 予約を削除する

ステータスが「予約確定」 の場合、画面下部の「予約 を削除」ボタンをタップす ると指定した予約を削除 することができます。



### 呼出を確認する

呼出の状況を確認できます

#### 呼出の状況を確認する操作手順

呼出状況を確認する際の操作手順は以下のようになります。



#### 呼出画面を開く

「呼出」メニューをタップします。





#### 内容を確認する

呼出の状況が表示されます。

#### 待機中

予約したバースが他予約の作業で埋まっている場合、予約時間に満たない場合は「待機中」と表示されます。



#### 入場待ち

予約したバースでの作業 が可能になると呼出がか かります。

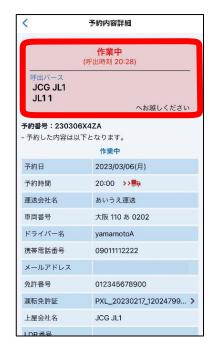
呼出に応答すると、ステータスは**「入場待ち」**になります。

「呼出バース」に表示され たバースにご入場くださ い。



#### 作業中

バースでの作業を開始するとステータスは**「作業中」**と表示されます。



#### 作業終了

バースでの作業が終了すると呼出画面から表示が消えます。ステータスが「作業終了」になったことは予約内容詳細画面からご確認ください。



### 予約せずに搬入する場合

予約を行わずに搬入する場合、待機場内のチェックインスペースで受付登録を行う必要があります。

#### 受付登録

チェックインスペースでの受付登録手順は下記となります。



#### 受付を開始する

最初の画面には、現在の 待ち状況が上屋会社ごと に表示されています。

「**受付開始」**をタッチし てください。





#### 所属会社を選択する

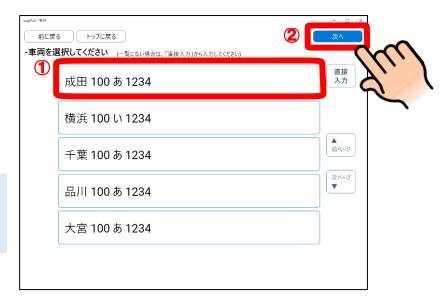
- ①所属会社名を選択し、
- ②「次へ」をタッチしてください。





#### 車両ナンバーを選択する

- ①車両ナンバーを入力して、
- ②「次へ」をタッチしてください。
- ※一覧にない場合は「新規」をタッチしてください。





#### 氏名を入力する

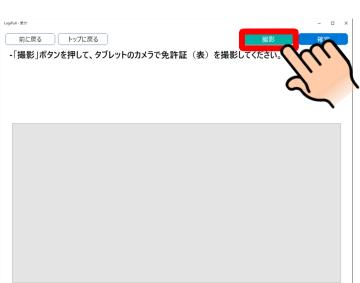
- ① 氏名を入力し、
- 「次へ」をタッチしてください。





#### タブレット端末にて免許 証の撮影を行う

右の画面が出ている状態で、タブレットのカメラに免許証が映るようにセットし、撮影を押下します。



### 6

#### 撮影した免許証の確認を 行う

撮影が完了したら、画像 が表示されます。問題な ければ「確定」をタッチ してください。

※正しく撮影できなかった場合は「やり直し」をタッチしてください。





#### 免許番号の確認を行う

撮影した画像から自動で 免許番号を読込みます。 誤りがなければ「確定」 をタッチしてください。

※正しく読み込めなかっ た場合は、「修正」をタッ チしてください。



#### 携帯電話番号を入力する

- ①携帯電話番号を入力し、
- ②「次へ」をタッチしてください。







#### 上屋会社を選択する

①上屋会社を選択し、②「次へ」をタッチしてください。



### 10 LDR を撮影する

免許証と同じように LDR 伝票を撮影してください。

- ①LDR 番号を入力し、②「次へ」をタッチしてください。
- ※複数入力する場合は、 LDR 番号を入力後に「続けて入力」をタッチしてください。

LDR を指定しない場合は

「指定しないで次へ」をタッチしてください。 伝票をお持ちの場合は、用 紙をセットし「スキャン」 をタッチしてください。



### 12 撮影した伝票を確認する

撮影された伝票を確認し、「確定」をタッチしてください。

※伝票左上のLDR番号が 映っていることを確認し てください。

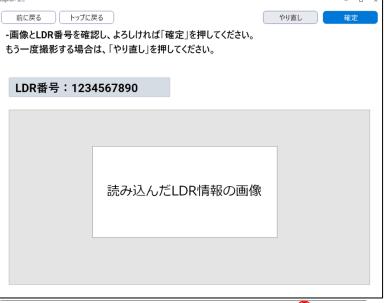
### 13 LDR 番号を確認する。

撮影した画像から自動で LDR 番号を読込みます。 誤りがなければ**「確定」** をタッチしてください。

### ቧ₄ AWB を入力する

①AWB 番号を入力し、②「次へ」をタッチしてください。







### 15 内容を確認する

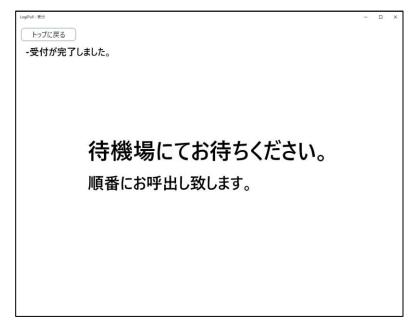
これまで入力した内容に 間違いがなければ、「**確定」** をタッチしてください。

別の上屋への搬入がある 場合は**「別の上屋を入力」** をタッチしてください。



### 16 受付完了

受付が完了しましたので、 お呼出しまでお待ちくだ さい。



### その他の機能

ここではその他の機能について説明します。

#### マイページ

ログインユーザーのアカウント情報を変更することができます。

操作手順は以下の通りです。

※メールアドレスに変更があった場合には、確実にアカウント情報の変更をお願いします。 (メールアドレスの変更が登録されていない場合、必要な通知が届かない場合があります。)

### 1

#### マイページを開く

「**マイページ」**をタップします。





### **a** 7 **b** 7 **b** 7 **b** 7 **b** 7 **b** 7 **b** 8 **c** 8 アカウント情報を編集

ログインユーザーのアカウント情 報が表示されます。

変更が必要な情報を編集し て、「保存」ボタンをタップしま す。

※ログイン ID、運送会社名 は変更することはできません。

以上でアカウント情報の編集 は完了です。



### メッセージが表示されたら

操作中に以下のようなメッセージが表示されたときは、「メッセージ」であてはまるものを探して、「対処法」をご覧ください。



メッセージ	対処法
「認証処理に失敗しました。管理者にお問い合	●一時的に通信が不安定になっている場合があり
わせください。」	ます。再度操作をお試しください。
「サーバーへの接続ができませんでした。管理者にお問い合わせください。」 「サーバー通信処理に失敗しました。管理者にお問い合わせください。」 「サーバー通信処理に失敗しました。管理者にお	<ul><li>●一時的に通信が不安定になっている場合があります。再度操作をお試しください。</li><li>②解決しない場合は、管理者にお問い合わせください。</li></ul>
問い合わせください。 エラーID = 〇〇〇 ]	
「サーバーの設定値に不具合が発生しました。管 理者にお問い合わせください。」	●内部データの不整合により、正常に操作できない可能性があります。管理者にお問い合わせくださ
	いらんには、のうなり。日空日にの同く、口がとくにと

■対象製品: LogiPull -バース予約・受付システム- Version1.0.0

■発行: 2023年3月

■著作権:

LogiPull。は株式会社シーイーシーの登録商標です。

© 2023 Computer Engineering & Consulting, Ltd.